

Согласовано на педагогическом совете  
МАДОУ ЦРР д/с №121  
Протокол №3 от 31.03.2022 г

И.о.заведующего МАДОУ ЦРР д/с № 121



Утверждаю  
С. В. Булатова

31.03.2022 г.

## Порядок

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между  
МАДОУ ЦРР д/с № 121 и родителями (законными представителями) воспитанников

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа «Город Калининград», реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, Уставом МАДОУ ЦРР д/с № 121 (далее – ДОУ).

1.2. Данный документ регулирует Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

### 2. Порядок оформления возникновения отношений

2.1. Комплектование ДОУ осуществляется с июня по август текущего года. По итогам комплектования родителям (законным представителям) ребенка выдается направление установленного образца, которое является основанием для зачисления ребенка в дошкольное учреждение с 01 сентября текущего года.

2.2. Родители (законные представители) обязаны не позднее 22 дней представить направление в ДОУ, в случае неприбытия ребенка в детский сад в срок более чем 1 месяц без уважительных причин направление аннулируется. Повторное направление выдается на общих основаниях.

2.3. Прием детей в МАДОУ ЦРР д/с № 121 осуществляется на основании:

- направления, выданного комитетом по образованию администрации городского округа «Город Калининград»;
- медицинской карты ребенка, оформленной учреждением здравоохранения (содержащей заключение);
- заявления и копии документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) ребенка;
- копии свидетельства о рождении ребенка.

2.4. Основанием возникновения отношений между МАДОУ ЦРР д/с № 121 и родителями (законными представителями) ребенка является приказ заведующего ДОУ о зачислении воспитанника в дошкольное образовательное учреждение.

2.5. Изданию приказа о зачислении ребенка в ДОУ, предшествует заключение договора об образовании.

2.6. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДОУ возникают с даты зачисления воспитанника в дошкольное образовательное учреждение.

2.7. Отношение между ДОУ, осуществляющим образовательную деятельность и родителями (законными представителями) ребенка регулируются договором. Договор

закключается в простой письменной форме между ДОО, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) ребенка.

### **3. Порядок приостановления отношений**

3.1. За воспитанником ДОО сохраняется место:

- в случае его болезни;
- санаторно-курортного лечения, карантина по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей) по письменному заявлению.

3.2. Родители (законные представители) ребенка для сохранения места представляют в ДОО документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам (справка из поликлиники, справка с места работы родителей (законных представителей), санаторно-курортную путевку и т.д.).

### **4. Порядок прекращения отношений**

4.1. Отношения между ДОО и родителями (законными представителями) ребенка прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОО осуществляющего образовательную деятельность в связи:

- с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным частью 2 ст. 61 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года.

4.2. Отношения между ДОО и родителями (законными представителями) ребенка могут быть прекращены досрочно в следующих случаях: - по заявлению родителей (законных представителей) ребенка;

- в связи с достижением ребенком возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОО;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) ребенка и ДОО, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Досрочное прекращение отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, если иное не установлено договором.

4.4. Основанием для прекращения отношений является приказ заведующего ДОО, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении воспитанника.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОО, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты, его отчисления из ДОО.

4.5. ДОО в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, обязано обеспечить перевод воспитанников в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором.

В случае прекращения деятельности ДООУ, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель образовательного учреждения обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения, реализующие соответствующие образовательные программы.