

Российская Федерация  
Комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград»  
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
города Калининграда  
центр развития ребенка детский сад № 121

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
МАДОУ ЦРР д/с № 121  
Протокол № 3  
от «26» апреля 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ  
заведующий МАДОУ ЦРР д/с № 121  
М. К. Стельмах  
Приказ № 42/20 от «26» апреля 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о логопедическом пункте  
муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения города Калининграда  
центра развития ребенка - детского сада № 121

**I. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение о логопедическом пункте муниципального автономного образовательного учреждения города Калининграда центра развития ребенка - детского сада № 121 (далее МАДОУ ЦРР д/с № 121), реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – Положение), регулирует деятельность логопедического пункта и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования от 30.08.2013 г. №1014 (с изменениями и дополнениями от 21.01.2019 г.), санитарно – эпидемиологическими правилами и требованиями СанПиН 2.4.2.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях», утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.08.2015 г. № 41 (далее – СанПиН 2.4.1.3049 – 13), распоряжением Минпросвещения России «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме дошкольной образовательной организации» от 09.09.2019 г. № Р-93

**1.2.** Положение регламентирует деятельность логопедического пункта муниципального образовательного учреждения города Калининграда центра развития ребенка - детского сада №121, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - логопедический пункт).

**1.3.** Логопедический пункт может быть организован в муниципальных образовательных учреждениях различных типов, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – учреждение).

**1.4.** Логопедический пункт организуется с целью выявления и оказания логопедической помощи воспитанникам ДОУ, имеющим нарушения речевого развития, с сохранным слухом и интеллектом, т является структурной единицей учреждения.

**1.5.** Функционирование логопедического пункта в рамках реализации основной общеобразовательной программы, а также адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми речевыми нарушениями осуществляется без взимания дополнительной родительской платы.

**1.6.** Основными задачами логопедического пункта ДООУ являются:

- своевременное выявление и коррекция нарушений речевого развития воспитанников ДООУ;
- определение и реализация индивидуального маршрута коррекции речевого дефекта с учетом его структуры, обусловленности, а также индивидуально – личностных особенностей детей;
- реализация возможности интегрировать воспитание и обучение в общеразвивающей группе с получением специальной (логопедической) помощи;
- консультативно-методическая, просветительская работа, направленная на распространение логопедических знаний среди специалистов ДООУ, воспитателей, родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ.

**1.7.** Участниками коррекционно-образовательного процесса, осуществляемого в рамках деятельности логопедического пункта, являются: ребенок, педагогические работники (учитель-логопед, воспитатели, другие специалисты), родители (законные представители).

## **II. Порядок создания и комплектования логопедического пункта**

**2.1.** Логопедический пункт создается в муниципальном автономном образовательном учреждении города Калининграда центре развития ребенка - детском саду №121(далее - учреждение), реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования при наличии: обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи; необходимых программно-методических, материально-технических условий; кадрового обеспечения.

**2.2.** Открытие логопедического пункта осуществляется согласно приказу комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» с учетом фактической потребности на основании ходатайства руководителя учреждения.

**2.3.** Деятельность логопедического пункта закрепляется в уставе учреждения.

**2.4.** Для логопедического пункта выделяется кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности и приспособленный для проведения индивидуальных и подгрупповых занятий с детьми, консультаций для родителей. Кабинет оснащается необходимым оборудованием согласно общим требованиям, предъявляемым к оборудованию логопедического кабинета. Ответственность за оснащение логопедического пункта, санитарное состояние и ремонт помещения возлагается на руководителя учреждения.

**2.5.** На должность учителя-логопеда принимаются лица, соответствующие квалификационным требованиям, предъявляемым действующим законодательством РФ к квалификации «учитель-логопед».

**2.6.** Логопедическое обследование всех возрастных групп ДООУ (начало и конец года) проводится с целью выявления и оказания воспитанникам своевременной логопедической помощи в рамках логопедического пункта. По результатам обследования формируется списочный состав детей, нуждающихся в логопедической помощи с указанием речевых нарушений, который рассматривается на психолого – педагогическом консилиуме ДООУ (далее – ППк).

**2.7.** В логопедический пункт принимаются дети в возрасте от 3 до 7 лет (преимущество имеют дети старших и подготовительных групп), посещающие дошкольное учреждение и имеющие речевые нарушения при сохранном слухе и интеллекте.

**2.8.** Родителям (законным представителям) детей, у которых в ходе логопедического обследования или сопровождения выявлены трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации, ППк ДОУ выдает характеристику (представление) на ребенка в психолого – медико – педагогическую комиссию (далее – (ПМПк) под их личную подпись. На

основании рекомендаций ПМПк определяются условия сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, в том числе в группах компенсирующей направленности.

**2.9.** В случае отсутствия места в группе компенсирующей направленности и / или письменного отказа родителей (законных представителей) от перевода ребенка в данную группу учитель – логопед может осуществлять логопедическую помощь в логопедическом пункте в рамках своей компетенции в соответствии с рекомендациями ПМПк и ППк ДОУ.

**2.10.** Зачисление ребенка в логопедический пункт производится на основании протокола ППк с письменного согласия родителей (законных представителей) ребенка (личного заявления). Дети, имеющие тяжелые нарушения речи, зачисляются в логопедический пункт только при наличии заключения ПМПк. Взаимоотношения ДОУ и родителей (законных представителей) ребенка по посещению логопедического пункта определяются договором, заключенным в письменной форме.

**2.11.** Утверждение списочного состава детей, зачисленных в логопедический пункт на текущий учебный год, осуществляется приказом руководителя учреждения не позднее 1 октября.

**2.12.** Прием детей в логопедический пункт производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

**2.13.** Выпуск детей производится в течение учебного года. Списки детей – выпускников оформляются протоколом ППк учреждения.

### **III. Организация деятельности логопедического пункта**

**3.1.** начало и продолжительность учебного года в логопедическом пункте соответствует работе учреждения.

**3.2.** Работу по планированию и оказанию логопедической помощи в логопедическом пункте осуществляет учитель – логопед в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и/или адаптированной образовательной программой дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями.

**3.3.** Нагрузка учителя-логопеда на 1,0 ставку предусматривает работу по коррекции речевых нарушений не менее 20 - 25 детей в течение года. Недельная нагрузка учителя - логопеда составляет 20 астрономических часов, из которых не менее 17-18 часов отводится на непосредственную работу с детьми, 2-3 часа – на организационно – методическую и консультативную работу с педагогическим персоналом учреждения и родителями (законными представителями) детей. График работы учителя-логопеда утверждаются руководителем учреждения.

**3.4.** Формами организации логопедической помощи по преодолению речевых нарушений являются индивидуальные и подгрупповые занятия. Периодичность проведения индивидуальных и подгрупповых логопедических занятий, наполняемость групп зависит от характера речевого нарушения, а также возраста и индивидуальных психофизических особенностей ребенка (но должна составлять не менее 2-х раз в неделю). Длительность проведения индивидуальных занятий – от 10-200 минут,

подгрупповых – от 15-30 минут, с учетом максимальной учебной нагрузки применительно к возрасту, в соответствии СанПиН 2.4.1.3049-13. Состав

**3.5.** Занятия с детьми в логопедическом пункте проводятся ежедневно, как в часы, свободные от занятий в режиме, так и во время их проведения, по графику, утвержденному приказом руководителя.

**3.6.** Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от индивидуальных особенностей ребенка и составляет: не менее 6 месяцев с детьми, имеющими легкие нарушения речи, и не менее 1 года с детьми, имеющими тяжелые нарушения речи.

**3.7.** Учитель-логопед ведет контрольно-регистрационную и планирующую документацию, которая хранится не менее 2-х лет (за исключением графика работы и расписания занятий с детьми) и включает в себя:

**3.7.1.** журнал обследования речи детей, посещающих учреждение (от 3 до 7 лет);

**3.7.2.** список детей, нуждающихся в логопедической помощи, с указанием возраста и характера речевого нарушения;

**3.7.3.** индивидуальные тетради для занятий детей;

**3.7.4.** журнал посещаемости занятий;

**3.7.5.** речевую карту на каждого ребенка, зачисленного в логопедический пункт. Представление ППк в ПМПк и заключение ПМПк (при наличии);

**3.7.6.** план мероприятий, направленных на профилактику речевых нарушений у детей (консультации, семинары для воспитателей, других специалистов ДОУ, родителей по работе над звуковой культурой речи);

**3.7.7.** расписание занятий, утвержденное руководителем учреждения; с детьми.

**3.7.8.** график работы учителя-логопеда, утвержденный руководителем ДОУ.

**3.7.9.** картотеку с перечислением оборудования, учебных и наглядных пособий и прочего инвентаря, имеющегося в логопедическом кабинете;

**3.7.10.** копии отчетов об эффективности логопедического воздействия за учебный год (не менее, чем за последние 3 года)

**3.8.** Учитель – логопед в течение учебного года по запросу проводит обследование речевого развития воспитанников учреждения на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей). Все обследованные дети регистрируются в Журнале обследования речевого развития воспитанников учреждения.

**3.9.** Родители (законные представители) знакомятся с материалами диагностических обследований ребенка, рекомендациями, ходом и результатами логопедической работы, получают консультативную помощь учителя логопеда.

**3.10.** Ответственность за соблюдение порядка зачисления детей в логопедический пункт возлагается на учителя-логопеда и администрацию учреждения.

**3.11.** Учитель – логопед, осуществляющий деятельность в логопедическом пункте учреждения, несет ответственность за организацию своевременного выявления детей с первичной речевой патологией, оптимальное комплектование групп и качество логопедической помощи.

**3.12.** В целях оптимизации логопедического воздействия воспитатели и другие педагогические работники учреждения планируют свою работу с воспитанниками, посещающими логопедический пункт, с учетом программных требований, речевых возможностей детей и рекомендаций учителя – логопеда.

**3.13.** Ответственность за посещение воспитанниками занятий несут родители (законные представители), учитель – логопед, воспитатели и администрация учреждения.

**3.14.** Родители (законные представители) воспитанника создают в семье благоприятные условия для речевого развития ребенка с учетом рекомендаций учителя – логопеда.

**3.15.** Деятельность логопедического пункта может быть прекращена приказом комитета по образованию городского округа «Город Калининград» по ходатайству

руководителя учреждения. При прекращении деятельности логопедического пункта соответствующие изменения вносятся в устав учреждения.

#### **IV. Управление деятельностью и финансовое обеспечение логопедического пункта**

**4.1.** Непосредственное руководство деятельностью логопедического пункта осуществляет руководитель учреждения.

**4.2.** Руководитель учреждения или уполномоченное им лицо определяет и контролирует исполнение должностных обязанностей учителем – логопедом.

**4.3.** Финансовое обеспечение деятельности логопедического пункта осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

**4.4.** Вопросы деятельности логопедического пункта, не предусмотренные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством РФ, иными нормативными правовыми актами, уставом учреждения, зарегистрированным в установленном законодательством порядке.

#### **V. Осуществление деятельности логопедического пункта за счет средств физических и юридических лиц (на платной основе)**

**5.1.** Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность в логопедическом пункте за счет физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, а также иную, приносящую доход, деятельность.

**5.1.1.** Платные образовательные услуги логопедического пункта представляют собой осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных образовательных программ (части образовательной программы) социально – педагогической направленности по заданию и за счет физического или юридического лица (заказчика) на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

**5.1.2.** Иные платные услуги логопедического пункта (учителя-логопеда) осуществляются в соответствии с положением об оказании платных услуг учреждения на основании договора об оказании платных услуг.

**5.2.** Платные образовательные услуги логопедического пункта не могут быть оказаны вместо деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований соответствующего бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, возвращаются лицам, оплатившим такую образовательную деятельность.

**5.3.** Стоимость платных образовательных услуг и иных услуг логопедического пункта и (или) учителя-логопеда определяется учреждением самостоятельно, по согласованию с комитетом по образованию администрации городского округа «Город Калининград».

**5.4.** Доход от платных образовательных услуг и иных услуг логопедического пункта используется учреждением в соответствии с уставными целями.