

Утверждаю  
Заведующий МАДОУ ЦРР № 121

А. В. Панкратьева  
«31» августа 2018 г.

Приказ № 150  
от 31.08.2018 г.

### **Годовой план работы**

муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения города Калининграда центра развития ребенка - детского сада № 121  
на 2018 - 2019 учебный год

Рассмотрен  
на педагогическом совете  
от 31 августа 2018 г.  
Протокол №1  
от 31.08.2018 г.

Калининград  
2018 год

СОДЕРЖАНИЕ  
ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ  
МАДОУ ЦРР д/с № 121  
НА 2018– 2019 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Разделы

1. Анализ деятельности ДОУ за 2017-2018 учебный год
- 1.1 Цель и задачи работы ДОУ на 2018 – 2019 учебный год
2. Организационно-управленческий
- 2.1. Заседания органов самоуправления
- 2.1.1. Педагогический совет
- 2.1.2. Собрание трудового коллектива
- 2.2. Работа с кадрами
- 2.2.1. Повышение квалификации педагогических кадров
- 2.2.2. Аттестация педагогических кадров.
- 2.2.3. Расстановка кадров по группам
- 2.2.4. Школа младшего воспитателя
- 2.2.5. Совещание при заведующем ДОУ
3. Организационно - методическая работа
- 3.1 Семинары, тренинги
- 3.1.1 Мастер - классы
- 3.2 Открытые мероприятия
- 3.3 Акции, смотры-конкурсы, проекты
- 3.4 Консультации для воспитателей
- 3.5 Инновационная деятельность.
- 3.6 Активные формы работы с родителями.
- 3.6.1 План мероприятий совместного творчества всех участников образовательного процесса
- 3.6.2 Работа с неблагополучными семьями
- 3.7 Работа с одарёнными детьми
- 3.7.1 мероприятия
- 3.8 Организация дополнительных образовательных услуг
- 3.9 Медико – психолого педагогические совещания Оснащение педагогического процесса.
- 3.10 Работа методического кабинета
- 3.11 Взаимодействие с общественными организациями
- 3.12 Сетевое взаимодействие с дошкольными образовательными учреждениями Ленинградского района
4. Изучение и внутренний контроль за деятельностью дошкольного образовательного учреждения
5. Административно – хозяйственная деятельность

Цель: обеспечение развития личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

Задачи:

1. Совершенствовать профессиональную компетентность педагогов в создании в группе сообщества детей и взрослых, в рамках которого детям прививаются принципы свободной дискуссии, сотрудничества, содействия, уважения к личности каждого человека, ответственности и самостоятельности.

2. Способствовать развитию детей, сохраняя и укрепляя их физическое и психическое здоровье, созданию благоприятных условий в соответствии с их возрастными особенностями и склонностями, развитию способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром через нравственно – патриотическое воспитание.

3. Обеспечить психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей (их законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2. Организационно-управленческий

2.1 Заседания органов самоуправления

Педагогические советы

месяц	Тема, повестка	Срок	Ответственные
Август	<b><u>Педагогический совет №1</u></b> <b>Тема: «Итоги летней оздоровительной работы»</b> <b>ЦЕЛЬ:</b> познакомить педагогов с итогами деятельности ДООУ за летний период, с основной образовательной программой ДООУ, принятие и утверждения плана деятельности ДООУ на новый 2018 – 2019 учебный год.	31.08.2018 г.	Заведующий Панкратьева А.В. мед. сестра Болдырева В.И. Заместитель заведующего Булатова С.В. Воспитатели и специалисты
	1. Анализ работы летней оздоровительной работы (справка по итогам тематического контроля)		
	2. Практическая часть: Обмен опытом (отчеты) с использованием ИКТ: (блиц-просмотр досугов, развлечений с детьми в летний период)		Зам. зав. Булатова С.В. Воспитатели и специалисты
	3. Итоги смотра-конкурса: «Готовность ДООУ к новому учебному году».		Зам. зав. Булатова С.В.
	4. Приоритетные направления работы ДООУ: рассмотрение и принятие годового плана работы ДООУ на 2018-2019 учебный год, графиков работы специалистов, расписаний,		Зам. зав. Булатова С.В.

	перспективных планов работы специалистов, организации доп. образовательной деятельности, утверждение тематических недель по всем возрастным группам, тематики родительских собраний и досугов, циклограммы контроля ДОУ, основной образовательной программы, рабочих программ педагогов		
	5. Обсуждения и принятие решения.		Педагогический коллектив
<u>Подготовка к педсовету:</u>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовка выступлений;</li> <li>• подготовка презентаций; фотографий для блиц - просмотров смотров-конкурсов, досугов, развлечений с детьми в летний период;</li> <li>• оформление наглядной информации для педагогов и родителей</li> </ul>			
ноябрь	<u>Педсовет №2</u> Тема: «Профессиональная коммуникация педагогов в соответствии с ФГОС ДО. Учимся видеть проблемы»	29.11.2018г.	
	1. Анализ профессиональной деятельности педагогов в работе с дошкольниками (аналитическая справка)		Заведующий Панкратьева А.В.
	2. Практическая часть: Тема: педагогика общения и сотрудничества		Зам. зав. Булатова С.В.
	3. Обсуждения и принятие решения.		Педагогический коллектив
<u>Подготовка к педсовету:</u>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ работа по подготовке представления проекта «Педагогика общения и сотрудничества»</li> <li>◆ Разработка рекомендаций для педагогов;</li> <li>◆ проведение тематического контроля</li> </ul>			
март	<u>Педсовет №3</u> Тема: <i>Тема: «Люби и знай свой край»</i> <i>Цель:</i> повышение компетентности педагогов в вопросах нравственно – патриотического воспитания дошкольников, активизация творческого потенциала педагогов. <i>Форма проведения:</i> педсовет-презентация <i>Повестка:</i> - результаты тематической проверки анализ состояния работы по созданию благоприятных условий для развития детей в соответствии с их возрастными особенностями, по развитию способностей, творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослым миром через патриотическое воспитание дошкольников (справка) - презентация проектов по краеведческой работе с детьми.	30.03.2019г	
	Результаты смотра - конкурса по практическому применению оборудования центров краеведения в групповых комнатах в соответствии с культурно – историческим наследием своего Края <i>Цель:</i> обогащение развивающей среды в области экологии, истории и культуры своего края в группах, активизация творчества педагогов и детей.		Заведующий Панкратьева А.В.

	2. Практическая часть Представление эскизов центров краеведения в группе Представление проекта «Мой любимый Край»		Педагоги ДООУ
	3. Обсуждения и принятие решения.		Педагогический коллектив
<u>Подготовка к педсовету:</u>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ подготовка выступлений, презентации по проектной деятельности;</li> <li>✓ работа над составлением эскиза центра краеведения в группе;</li> <li>✓ разработка рекомендаций для педагогов;</li> <li>✓ проведение тематического контроля;</li> <li>✓ проведение экспресс - опроса родителей, детей</li> </ul>			
<b>Май</b>	<b><u>Педсовет №4 «Итоги работы ДООУ»</u></b> <i>ЦЕЛЬ: проанализировать работу за прошедший учебный год. Подготовка проекта годового плана на новый 2019-2020 учебный год.</i>	<b>31.05.2018 г.</b>	
	1. Анализ деятельности ДООУ за 2018-2019 уч. год, ознакомление с публичным докладом руководителя.		Заведующий А.В.Панкратьева
	2. Анализ заболеваемости детей и проведенной оздоровительной работы с ними		медсестра Болдырева В.И.
	3. Определение основных направлений деятельности ДООУ на новый учебный год в соответствии с ФГОС ДО ( <i>выработка проекта годового плана работы ДООУ; результативность анкетирования педагогов, родителей, анализ карт педагогического мастерства педагогов</i> )		Заведующий Панкратьева А.В.
	5. Рассмотрение и принятие плана летнего оздоровительного периода на 2019 год		Педагогический коллектив
	6. Итоги работы с родителями, участниками образовательного процесса		
	7. Обсуждение и принятие решений.		Педагогический коллектив
<u>Подготовка к педсовету:</u>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ подготовка выступлений;</li> <li>▪ опубликование доклада руководителя о деятельности ДООУ в Интернете;</li> <li>▪ подготовка презентации доклада руководителя;</li> <li>▪ составление проекта нового плана работы ДООУ на следующий учебный год;</li> <li>▪ разработка анкет для педагогов;</li> <li>▪ заполнение карт проф. Мастерства</li> </ul>			

## 2.1.2. Собрание трудового коллектива

№п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
	<p><b>Заседание N 1.</b> Основные направления деятельности ДООУ на новый учебный год. Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные направления образовательной работы ДООУ на новый учебный год.</li> <li>2. Ознакомление с новыми должностными инструкциями и инструкциями по охране труда.</li> <li>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ.</li> <li>4. Утверждение графиков работы и правил внутреннего трудового распорядка.</li> </ol>	Сентябрь	Заведующий
	<p><b>Заседание N 2.</b> О подготовке ДООУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О подготовке к летней оздоровительной работе.</li> <li>2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ.</li> <li>3. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</li> </ol>	Май	Заведующий

## 2.2. Работа с кадрами

### 2.2.1. Повышение квалификации педагогических работников

1.	<p>Повышение профессионального мастерства и педагогической квалификации.</p> <p>1.1 Курсы повышения квалификации</p> <p><b>Воспитатели:</b> Гудкова М.А. Бабакехян М.М. Котачева В.Н. Малышева Т.Ю. Павлова О.Л. Пестова Н.И.</p> <p><b>Специалисты:</b> Сулим С.Н.</p>	В течение учебного года	
----	---	-------------------------	--

## 2.2.2 Аттестация педагогических кадров.

2.	2.1 Аттестация: <b>на высшую квалификационную категорию:</b> Козина О.В. – 06.12.2018 г. Саркисян Л.В. – 06.12.2018 г. Сулим С.Н. - 06.12.2018 г. <b>на первую квалификационную категорию:</b> Мальшева Т.Ю. – 16.12.2018 г.	В течение учебного года	
----	--	-------------------------	--

## 2.2.3 Расстановка педагогических кадров

Группы	Ф.И.О воспитателей	Образование
№ 11 «Солнышко» – первая младшая группа	Мальшева Татьяна Юльевна Гудкова Марина Александровна	Среднее – профессиональное Среднее – профессиональное
Старшая группа № 3 «Сказка»	Павлова Ольга Анатольевна	Среднее – профессиональное
Старшая группа №6 «Незабудки»	Кузнецова Наталья Анатольевна	Высшее педагогическое
Старшая группа №8 «Городок»	Шульган Светлана Николаевна	Среднее – профессиональное
Старшая группа № 4 «Котятки»	Подопригорова Наталья Ивановна Николаева Ольга Ивановна	Высшее профессиональное Высшее педагогическое
Подготовительная группа №10 «Янтарики»	Лайкам Ольга Васильевна Морозова Ольга Валерьевна	Среднее – профессиональное Высшее педагогическое
Вторая младшая группа №1 «Светлячки»	Вильчинскене Любовь Анатольевна	Среднее – профессиональное
Вторая младшая группа №7 «Теремок»	Саркисян Лариса Вартановна Энс Татьяна Ивановна	Среднее - специальное педагогическое Среднее – профессиональное
Вторая младшая группа №12 «Радуга»	Пестова Наталья Ивановна	Среднее – профессиональное
Средняя группа №2 «Почемучки»	Ворошилова Анна Самуиловна Карстен Олеся Ивановна	Высшее профессиональное Среднее – профессиональное

Средняя группа №5 «Непоседы»	Котачева Валентина Николаевна Гриценко Елена Вячеславовна	Среднее – профессиональное Среднее – профессиональное
Средняя группа №9 «Пчёлки»	Новикова Наталья Вячеславовна	Высшее педагогическое н/о

#### 2.2.4. «Школа младшего воспитателя»

Цель: повысить уровень коммуникативной компетентности младших воспитателей.

№п /п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Тема: «Взаимодействие воспитателя и младшего воспитателя при организации режимных моментов»	сентябрь	Зам. заведующего
2.	«Санитарно-гигиенические нормы подготовки и проведения режимных моментов в детском саду».	октябрь	Мед. сестра
3.	Тема: «Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка»	ноябрь	Зам. заведующего

#### 2.2.5. Совещания при заведующем ДОУ.

№п /п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый 2018-2019 учебный год.	Сентябрь	Заведующий
2.	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ выполнения норм питания. 4. Подготовка к осенним праздникам. 5. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). 6. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.	Октябрь	Заведующий
3.	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ выполнения норм питания. 4. Итоги инвентаризации в ДОУ.	Ноябрь	Заведующий
4.	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 4. Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление группы, коридора	Декабрь	Заведующий



	- утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении.		
5.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.	Январь	Заведующий
6.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ выполнения норм питания. 5. Взаимодействие ДООУ с социумом, с «неблагополучными» семьями	Февраль	Заведующий
7.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ выполнения норм питания.	Март	Заведующий
8.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ выполнения норм питания. 4. Организация субботника по благоустройству территории. 5. Утверждение плана ремонтных работ в ДООУ.	Апрель	Заведующий
9.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. Анализ выполнения норм питания. 6. О подготовке к летней работе на участке, огороде. 7. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.	Май	Заведующий

### 3. Организационно-методическая работа

#### 3.1 Семинары, тренинги

##### 3.1.1 Мастер - классы

месяц	Тема, содержание	Срок	Ответственные
<b>Октябрь</b>	Семинар по теме: «Роль игр и игрушек в формировании социально-психологического климата в группе детей»	22.10. 2018 г.	Зам. зав. Булатова С.В.
<b>Ноябрь</b>	Семинар – практикум по теме: «Речь педагога как пример для детей»	22.11.2018 г.	Зам. зав. Булатова С.В.
<b>Март</b>	Семинар – практикум по теме: <i>Тема:</i> «Формы работы по нравственно-патриотическому воспитанию» <i>Цель:</i> повышение педагогической компетентности педагогов по вопросам патриотического воспитания детей	23.03.2019 г.	Зам. зав. Булатова С.В.
<b>Апрель</b>	Семинар – практикум по теме: «Образовательные терренкуры на территории ДООУ»	25.04.2019 г.	Зам. зав. Булатова С.В.

месяц	Тема, содержание	Ответственные	Сроки
сентябрь	Мастер – класс по формированию КГН у детей дошкольного возраста»	Воспитатели групп	27.09.2017 г.
октябрь	Тренинг по теме: «развитие творческого воображения в математическом развитии детей старшего возраста через технологию ТРИЗ	Воспитатель Подопригорова Н.И.	26.10.2017 г.
ноябрь	Мастер – класс по теме: «Использование элементов спортивных игр в разных возрастных группах»	Инструктор по физо Ульяненко С.В.	В рамках методической недели
март	Тренинг по теме: «Система организации проектной деятельности по нравственно – патриотическому воспитанию детей на группе»	Воспитатель Новикова Н.В.	В рамках методической недели
апрель	Мастер – класс по теме: «Развитие мышления дошкольников с помощью мнемотехники»	Воспитатель Саркисян Л.В.	12.04.2019 г.

### 3.2 Открытые мероприятия

месяц	Тема, содержание	Ответственные	Сроки
<b>Ноябрь</b>	Открытый просмотр мероприятий с использованием	Педагоги, специалисты ДОУ	В рамках методической недели
<b>Март</b>	Организация и проведение открытых мероприятий по патриотическому воспитанию дошкольников	Педагоги, специалисты ДОУ	В рамках методической недели

### 3.3 Смотры-конкурсы

Месяц	Тема, показатели	Ответственные
<b>Август</b>	<i>Смотр-конкурс по теме:</i> «Совершенствование предметно – развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО» Цель: наполняемость и вариативность среды, стимулирующей игровую, двигательную, познавательную, исследовательскую деятельность (каталог и перспективы обновления материала)	Воспитатели групп
<b>Октябрь</b>	<i>Смотр – конкурс по теме:</i> «Сказка на грядке»	Воспитатели групп
<b>Ноябрь</b>	<i>Смотр-конкурс по теме:</i> «Лучший центр физкультурно – спортивной и оздоровительной работы» Конкурс детско-родительских рисунков «Мы за здоровый образ жизни!».	Воспитатели групп

<b>Декабрь</b>	<i>Смотр – конкурс по теме: «Семейная новогодняя игрушка»</i>	Воспитатели групп
<b>Февраль</b>	<i>Смотр – конкурс по теме: «Папа может»</i>	
<b>Март</b>	<i>Смотр-конкурс</i> уголков нравственно- патриотического воспитания детей Цель: создание условий для организации уголков нравственно- патриотического воспитания детей в ДОУ	Воспитатели групп
<b>Апрель</b>	<i>Конкурс «Воспитатель ДОУ»</i> Неделя профессионального мастерства (Декабрь - январь) 1. Эссе на тему «моя профессия «Воспитатель»! 2. «Представление родительских собраний» 3. Презентация темы по самообразованию	Воспитатели групп
<b>Май</b>	Смотр - конкурс групповых участков «Наполни душу красотой!»	Воспитатели групп

### 3.3.1 Акции

№п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1.	Эстафета добрых дел по сбору отходов «Очистим планету от мусора»	ноябрь	Воспитатели
	Акция «Собери макулатуру – спаси дерево»		
2.	Акция «Покормите птиц зимой» - изготовление и развешивание кормушек на территории детского сада	январь	Воспитатели
3.	День птиц – вывешивание скворечников	апрель	Воспитатели
4.	Акция «Мы помним. Мы гордимся»	май	Воспитатели

### 3.4 Консультации для воспитателей

Месяц	Тема, литература	Ответственные
<b>Сентябрь</b>	«Защита прав и достоинств ребенка в ДОУ». Основные нормативные документы в сфере защиты прав детей»	Зам. зав. Булатова С.В.
	«Методика организации и проведения прогулки в разных возрастных группах в соответствии с ФГОС ДО»	

<b>Октябрь</b>	«Взаимодействие с родителями как условие успешной социализации ребенка».	Зам. зав. Булатова С.В.
<b>Ноябрь</b>	«Наказывая, думай зачем?»	Зам. зав. Булатова С.В.
<b>Декабрь</b>	«Организация двигательной активности детей на прогулке зимой».	Инструктор по физо Ульяненко С.В.
<b>Март</b>	« Планирование и организация работы по краеведению»	Зам. зав. Булатова С.В.

### 3.5 Инновационная деятельность.

	Форма	Тема
1.	Муниципальная опорная площадка	Модель организации проектной деятельности детей дошкольного возраста процессе изучения программ технической и социально-педагогической направленности
2.	Федеральная инновационная площадка	Соисполнитель федерального инновационного проекта: "Механизмы внедрения системно-деятельностного подхода с позиции непрерывного образования (ДО-НОО-ООО) федеральной инновационной площадки Негосударственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования "Институт системно-деятельностной педагогики».
	Организация участия в муниципальных и региональных проектах (социально-педагогические, познавательные, экскурсионные, учебные)	-Проект художественной направленности «Музей на колёсах» ГБУК КОМ «Художественная галерея» -Проект художественной направленности «Маленький читатель» в МАУК «Калининградская ЦБС» библиотеке им. Г. Х. Андерсена -Социальный экологический проект по раздельному сбору отходов в ГАУКОДО «Калининградский областной детско-юношеский центр экологии, краеведения и туризма»
4.	Участие в региональных программах	-Программа «Здравствуй, музей» ГБУК КОМ -Программа «Хранители природы» в ГАУКОДО

### 3.6 Активные формы работы с родителями

1.	Анкетирование родителей, определение линии педагогического общения с семьей.	сентябрь	Зам. зав. Педагоги
2.	Беседы и консультации по запросам родителей.	В течение уч. года.	Заведующий Зам. зав.

3.	Проведение дней открытых дверей.	В течение уч. года.	Заведующий Зам. зав.
4.	Проведение праздников, досугов, экскурсий.	В течение уч. года.	Заведующий Зам. зав.
5.	Ознакомление с жизнью ДОУ через открытые занятия, папки-передвижки, стенды, ширмы.	В течение уч. года.	Заведующий Зам. зав.
6.	Участие в днях здоровья, Дни открытых дверей.	1 раз в квартал	Заведующий Зам. зав.
7.	Участие в смотрах – конкурсах, выставках, акциях	По плану	Заведующий Зам. зав.
8.	<b>Общие родительские собрания:</b> Отчёт заведующего за 2017-2018 уч. год «Дополнительные образовательные услуги в ДОУ» (презентация)	Сентябрь Октябрь	Заведующий Зам. зав. Воспитатели, специалисты
9.	Групповые родительские собрания	Сентябрь  Май	Заведующий Зам. зав. Воспитатели
10.	Консультации и беседы по интересующим вопросам	В течение учебного года	Заведующий Зам. зав.
11.	Размещение рекомендаций на сайте	Каждый месяц	специалисты
12.	Выпуск журнала	Каждый месяц	специалисты
13.	Выпуск буклетов	1 раз в месяц к мероприятию	Специалисты, воспитатели ДОУ
14.	Организация различных форм работы: Викторины, семинары – практикумы, тренинги (по плану педагогов)	В течение года	Зам. зав. Булатова Специалисты, воспитатели

### 3.6.1 Работы с семьями, находящимися в социальном опасном положении

Цель: оказание социально-педагогической помощи семье

Задачи:

1. Привлечение специалистов, способных помочь в разрешении тех проблем, которые семья не может решить сама;
2. Просвещение и консультирование матери по вопросам развития и воспитания детей

№	Содержание	Сроки	Ответственные
<i>Изучение проблем семьи</i>			
1	Выявление неблагополучных семей	В течение года	воспитатели и специалисты

			ДОУ
2	Сбор информации (запросы, беседы)	В течение года	воспитатели и специалисты ДОУ
3	Разработка рекомендаций по решению семейных проблем, поиск путей и средств оздоровления обстановки в семьях	В течение года	воспитатели и специалисты ДОУ
<b>Организация помощи семье</b>			
1	Проведение родительских собраний	В течение года	воспитатели и специалисты ДОУ
2	Проведение индивидуального консультирования по вопросам воспитания детей и улучшению взаимоотношений	В течение года	воспитатели и специалисты ДОУ
3	Приглашение родителей на Совет по профилактике правонарушений	В течение года	воспитатели, заведующий
4	Посещение семей «трудных» воспитанников, обследование жизненных условий с составлением актов обследования	В течение года	воспитатели
5	Привлечение необходимых специалистов для работы с семьей (медицинские, юридические консультации)	В течение года	Заведующий
6	Привлечение к работе с особо сложными семьями КДН и УМВД (подача материалов на не посещающих или систематически пропускающих воспитанников, материалов на лишение род. прав, розыск пропавших родителей)	В течение года	Заведующий

### 3.6.2 План мероприятий совместного творчества всех участников образовательного процесса

1.	<b>Выставка – конкурс совместного творчества детей, педагогов и родителей:</b> «Сказка на грядке» « Семейная новогодняя игрушка» «Мой любимый город» «Мамины руки не знают скуки» «Папа может» «Зелёный огонёк»	октябрь январь февраль апрель апрель
2.	-Неделя безопасности -День Здоровья -В рамках благотворительного марафона «Ты нам нужен» благотворительный концерт «Дарю от сердца» благотворительная ярмарка «Своими руками»	Февраль Апрель 2019 г.

	-День Славянской культуры	май
2.	<b>Выставка семейных газет:</b> Фотовыставка «Ах, это прекрасное лето» «Зимние забавы наших детей с родителями» «Знакомьтесь, наша семья» «Наши семейные традиции»	В течение года Январь апрель
3.	<b>Тематические традиционные развлечения:</b> Литературный вечер «В гостях у Г.Х. Андерсена» «Вечер старинного романа» «День бабушки и дедушки», посвященный Дню пожилого человека «День матери» «Широкая Масленица» «А ну-ка, папы!» «Наши мамы» «День Победы»	Сентябрь октябрь  ноябрь февраль март апрель май
4.	<b>Неделя здоровья:</b> «Мама, папа, я – спортивная семья!» «Я здоровье берегу» «Весёлые старты»	Ноябрь
5.	Участие во всероссийских, международных, региональных, муниципальных конкурсах	В течение года

### 3.7 Работа с одарёнными детьми

Мероприятия	Сроки	Уровень	Ответственные
Участие детей в городских конкурсах (по плану комитета по образованию)	В течение года	муниципальный	Воспитатели, специалисты
Участие детей во всероссийских и международных конкурсах	В течение года	всероссийский международный	Воспитатели, специалисты
Конкурс чтецов «Осень в стихах русских поэтов»	октябрь	ДОУ	Воспитатели, специалисты
Конкурс маленьких чтецов «В гостях у А.Барто»	октябрь	ДОУ	Воспитатели, специалисты
Интеллектуальный марафон «Знатоки природы»	ноябрь	ДОУ	Воспитатели, специалисты
Шахматно – шашечный турнир	апрель	ДОУ	
Интеллектуальный конкурс «Умники и умницы»	февраль	ДОУ	Воспитатели, специалисты

### 3.8 Организация дополнительных образовательных услуг

Формы работы	Ответственный
1. Кружок «В гостях у сказки»	Руководитель Панкова Ж.Ф.
2. Кружок «Здоровячок»	Руководитель Тошев Б.И.
3. Кружок «В ритме танца»	Руководитель Завгородний Д.А.
4. Кружок «Сказочные лабиринты игры»	Руководитель Лайкам О.В.
5. Кружок «Знайка»	Руководитель Варченко В. И.

6.	Кружок «Развивалочка»	Руководитель Саркисян Л.В.
7.	Кружок «Мультяшки»	Руководитель Энс Т.И.
8.	Кружок «Весёлый язычок»	Руководитель Кузнецова Н.А.
9.	Кружок «Мультяшки»	Руководитель Энс Т.И.
10.	Кружок «Фантазия»	Руководитель Энс Т.И.
11.	Кружок «Художественная гимнастика»	Руководитель Митина Л.Ф.
12.	Кружок «Говорим правильно»	Руководитель Тихонова М.А.

### 3.9 Медико – психолого педагогические совещания

Содержание заседаний ПМПк	Сроки
Вводный консилиум 1. «Права и обязанности членов консилиума. Основы законодательства РФ об охране здоровья граждан». Ознакомление с приказом МАДОУ ЦРР д/с № 121 о ПМПк в ДОУ. 2. Анализ результатов обследования детей для зачисления на логопункт»	03 сентября 2018 г.
Плановый консилиум по выявлению детей нуждающихся в коррекционной помощи (по результатам обследования специалистов)	28 сентября 2018 г.
Плановый консилиум по ранней диагностике отклонений в развитии, оказание своевременной помощи. Анализ адаптации детей в ДОУ (педагог-психолог) Комплексная оценка состояния здоровья детей в ДОУ (педиатр) Выработка согласованных решений по созданию оптимальных условий для развития и обучения детей.	04 декабря 2018 г.
Анализ итоговых документов (результатов итоговой диагностики), представленных специалистами Подведение итогов работы.	31 мая 2019 г.

### 3.10 Оснащение педагогического процесса. Работа методического кабинета.

месяц	Мероприятия	Ответственные
Август	1. Составление годового плана, сетки совместной образовательной деятельности, режимов, критериев к смотрам-конкурсам, графиков работы специалистов, схем, циклограммы контроля, анкет для родителей и педагогов и т.д. 2. Оформление новинок методической литературы 3. Заключение договоров, составление планов, заявлений родителей, согласий по организации преемственности. 5. Работа с персонифицированной системой по учёту пед. кадров	Зам. зав. Булатова С.В.
Сентябрь	1. Составить паспорта групп. 2. Работа с рабочими программами 3. Приобретение наглядно-иллюстративного материала по разным видам детской деятельности. 4. Помощь в подготовке материалов по аттестации педагогов	Воспитатели групп Зам. зав. Булатова С.В.



Октябрь	Работа с родителями: - разработка проектов -составление памяток -разработка анкет - разработка рекомендаций, статей для журнала, буклетов	Воспитатели групп Зам. зав. Булатова С.В.
Ноябрь	Оформить тематическую выставку: «Хранители природы»	Педагоги Зам. зав. Булатова С.В.
Декабрь	1. Дополнить метод. кабинет методическими пособиями, литературой по всем видам детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО.	Воспитатели Булатова С.В.
Январь	1. Работа над совершенствованием предметно – развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО 2. Работа с персофицированной системой (выбор модулей педагогам для повышения квалификации, корректировка данных)	Воспитатели групп Зам. зав. Булатова С.В.
Февраль	1.Пополнить группы пособиями для организации с/р игр в соответствии с возрастом детей. 2..Обновить выставку методической литературы по художественно- эстетическому развитию детей в соответствии с ФГОС ДО.	Воспитатели групп Зам. зав. Булатова С.В.
Апрель	1.Оформить материал по воспитанию детей в разных возрастных группах 2. Дополнение и систематизация методического оснащения и литературы по конструктивно – модельной деятельности, организации труда, организации прогулки в ДОУ	Воспитатели
Март	1. Оформить тематическую выставку по нравственно - патриотическому воспитанию дошкольников.	Зам. зав. Булатова С.В.
Май	1.Обновить стенд для родителей (советы - рекомендации по подготовке к летне-оздоровительному периоду).	Зам. зав. Булатова С.В. Воспитатели

### 3.11. Взаимодействие с общественными организациями

	Наименование организаций, учреждений	Формы сотрудничества
1.	ГБУК КОМ «Художественная галерея»	Экскурсии, игры-занятия
2.	МАУК «Калининградская ЦБС» библиотека имени Г.Х. Андерсена.	Коллективные посещения, познавательные викторины мастер-классы. Участие детей в конкурсах, выставках
3.	Калининградская областная филармония.	Посещение музыкальных спектаклей
4.	МАОУ СОШ №25	Экскурсии с целью ознакомления со школой, посещение и участие в мероприятиях,
5.	МАУДО городская Станция юных техников.	Тематические занятия, участие в конкурсах, выставках, посещение мастер - классов
6.	Калининградский областной историко-художественный музей	Познавательные экскурсии, игры-занятия, конкурсы.
7.	Калининградский областной театр кукол	Посещение кукольных, музыкальных спектаклей
8.	ГАУКОДО «Калининградский областной детско-юношеский центр экологии, краеведения и туризма»	Участие в проектах, выставках, конкурсах, экологических акциях

9.	Пожарная часть	Экскурсии, встречи с работниками пожарной части, конкурсы по ППБ, консультации, проведение развлечений
10.	ГИБДД	Проведение бесед с детьми по правилам дорожного движения, участие в выставках, конкурсах, проведение развлечений
11.	Детская поликлиника №1	Проведение медицинского обследования, связь медицинских работников по вопросам заболеваемости и профилактики (консультирование)

**П Л А Н**  
**ПРЕЕМСТВЕННОСТИ МЕЖДУ МАДОУ ЦРР Д/С № 121 и МАОУ СОШ № 25**  
**города Калининграда на 2018-2019 учебный год.**

№п/п	Содержание работы	сроки	ответственные
<b>1.</b>	<b>Организационно-педагогическая работа</b> 1. Составить и утвердить план совместной работы школы и детского сада на 2018-2019 учебный год. 2. Изучение воспитателями детского сада школьных программ, требований, предъявляемых к детям, поступившим в 1 класс. Цель: Обеспечение преемственности в работе детского сада и школы, обеспечение целостного развития личности ребенка в период школьного детства, согласно требованиям, предъявляемых к детям, поступающим в 1 класс школой. 3. Присутствие детей подготовительных групп на торжественной линейке, посвященной Дню Знаний. 4. Часы общения воспитателей ДОУ с учителями школы.	1 неделя сентября  Сентябрь-октябрь  1 сентября в течение года  январь	Зам. зав. ДОУ Завуч нач. классов МАОУСОШ № 25 Учителя 1 классов Воспитатели
<b>2.</b>	<b>Организационно-методическая работа</b> 1. Проведение совместного педагогического совещания: Тема: «Преемственность в содержании и образовании в соответствии с требованиями ФГОС» 2. Анализ успеваемости учащихся 1 классов школы № 25 – бывших выпускников д/сада. - Мониторинг детей подготовительных групп к обучению в школе. 3. Изучение и сравнительный анализ программ начальных классов. Взаимопосещения учителями и воспитателями уроков в школе и занятий в д/саду с целью: изучения содержания и методов работы ДОУ и школы - Современные требования школы к развитию математических способностей детей - Преемственность программы по развитию речи в дошкольном учреждении и школе.	В течение сентября          в течение года          1 сентября в течение года	Администрация, воспитатели подготовительных групп, учителя начальных классов школы и ДОУ          Учителя нач. классов школы, Воспитатели ДОУ.          Воспитатели, дети подготовитель-

	<p>4. Анализ успеваемости детей – первоклассников бывших выпускников детского сада.</p> <p style="text-align: center;"><b>Работа с детьми</b></p> <p>1. Участие детей подготовительных групп МАДОУ ЦРР д/с № 121 в торжественной линейке, посвященной «Дню знаний».</p> <p>2. Участие детей в празднике первоклассников «Посвящение в ученики»</p> <p>3. «Праздник букваря»</p> <p>3. Проведение комплексного урока в школе: дошкольники-учащиеся 1 класса (из познавательного цикла)</p> <p>4. Экскурсии и целевые прогулки в школу с различными целями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Знакомство с территорией и зданием школы</li> <li>• Знакомство с классными комнатами и библиотекой.</li> <li>• Знакомство с физ. залом и столовой.</li> </ul> <p>5. Совместное спортивное развлечение (подготовительные группы и учащиеся 1 классов)</p> <p>6. Выставка рисунков первоклассников «Воспоминание о д/саде». И будущих первоклассников «Какой я себе представляю школу».</p> <p style="text-align: center;"><b><u>Работа с родителями.</u></b></p> <p>1. Организация и проведение родительских собраний с участием учителей начальных классов и специалистов</p> <p>2. Консультации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Формирование положительного отношения ребенка к школе.</li> <li>• Пути преодоления ребенком трудностей в управлении своим поведением</li> <li>• «Что должен знать и уметь будущий первоклассник».</li> <li>• Практические рекомендации родителям будущих первоклассников</li> <li>• «Готовим ребенка к школе».</li> </ul> <p>3. Проведение семинара – практикума «Семья в преддверии школьной жизни ребенка»</p> <p>4. Оформление наглядной педагогической пропаганды для родителей подготовительных групп (рекомендации, вопросники специалистов ДОУ.)</p>	<p>по плану МАОУСОШ № 25</p> <p>апрель</p> <p>февраль</p> <p>в течение года</p> <p>апрель</p> <p>в течение года</p> <p>ноябрь</p> <p>в течение года</p>	<p>ных групп Воспитатели. Учителя начальных классов</p> <p>Инструкторы по физо ДОУ и школы</p> <p>Пед. коллектив Учителя нач. классов СОШ, Воспитатели ДОУ</p> <p>Администрация творческая группа педагогов ДОУ, администрация творческая группа педагогов СОШ</p>
--	---	---	--

### 3.12 Сетевое взаимодействие с дошкольными образовательными учреждениями Ленинградского района в 2018 – 2019 учебном году (По плану дошкольных образовательных учреждений)

#### 4. Изучение и внутренний контроль за деятельностью ДОУ

Месяц	Вид и форма контроля	Сроки	Методы контроля	Ответственные	Итог подведения
1	2	3	4	5	6

сентябрь	<b>1. Тематический</b> 1. Анализ подготовки возрастных групп к новому учебному году -анализ предметно-развивающей среды в группах. -оформление родительских уголков. -изучение документации педагогов и специалистов. ЦЕЛЬ: Познакомить педагогов с итогами деятельности ДОУ за летний период, принятие и утверждения плана деятельности ДОУ на новый 2018 – 2019 учебный год.	В течение месяца	Анализ Документации и наблюдение	Заведующий Панкратьева А.В. зам. зав Булатова С.В.	Педагогический совет
	Охрана труда и техники безопасности	В течение месяца	Анализ документации осмотр групп, участков	Зав. хозяйством Голубева Л.Д.	Аппаратное совещание
	<b>2. Обзорный</b> Санитарное состояние здания ДОУ, подготовка помещений к новому учебному году	В течение месяца	Наблюдение	мед. сестра Болдырева В.И. Зав. хозяйством Голубева Л.Д.	Аппаратное совещание производственное собрание
	<b>1. Систематический</b> За организацией прогулки во всех возрастных группах <i>Цель:</i> дать оценку работе педагогического коллектива по организации прогулки детей в условиях дошкольного учреждения	В течение месяца	Наблюдение, Анализ документации	Заведующий Панкратьева А.В. зам. зав. Булатова С.В.	Педагогическая планёрка
	За планированием и подготовкой к организации платных дополнительных образовательных услуг в ДОУ Цель: способствовать результативности платных образовательных услуг в ДОУ. Повысить качество проводимой работы руководителями кружков	В течение месяца	Наблюдение, анализ документации	Заведующий зам. зав.	Аппаратное совещание
	За организацией питания Цель: проконтролировать соблюдение норм питания	В течение месяца	Наблюдение	Заведующий мед сестра зам.зав.	Аппаратное совещание
	<b>2. Оперативный</b> За осуществления требований	В течение месяца	Наблюдение Справка	зам. зав -	Аппаратное совещание

	по созданию благополучной психолого – педагогической атмосферы в группах				
	<b>3. Тематический</b> Готовность детского сада к мероприятиям ГО и ЧС	По плану	Тренировочные занятия	Зав. хозяйством	Педагогическая планерка
Октябрь	<b>1. Персональный</b> За воспитательно – образовательной деятельностью начинающих педагогов: Карстен О.И., Николаевой О.И. <i>Цель:</i> выявить профессиональный уровень педагога, оказать методическую помощь в работе.	В течение месяца	наблюдение, анализ режимных моментов	Зам. зав	Собеседование
	<b>2. Предупредительный</b> за подготовкой воспитателя к совместной образовательной деятельности. <i>Цель:</i> дать оценку работе педагогического коллектива по организации подготовки к совместной образовательной деятельности с целью улучшения качества образовательного процесса в ДОУ	В течение месяца	Наблюдение, Справка по результатам	Зам. зав	Аппаратное совещание
	Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей	В течение месяца	наблюдение	Заведующий заместители	Аппаратное совещание
	<b>3. Обзорный</b> Состояние трудовой дисциплины работников согласно правилам внутреннего распорядка	В течение месяца	Наблюдение	Заведующий Зав. хозяйством	Аппаратное совещание
	<b>4. Результативный</b> За организацией проектной деятельности	4 неделя	В форме презентации	Заведующий Зам. зав. С.В. С.В.	Педагогическая планёрка
	Контроль за проведением осенних праздников в ДОУ	По графику	Наблюдение	Заведующий зам. зав.	Индивидуальные беседы
Ноябрь	<b>1. Тематический</b> Анализ профессиональной деятельности педагогов в работе с дошкольниками в соответствии с ФГОС ДО В рамках методической недели ▲ Просмотр открытых мероприятий ▲ Изучение условий ▲ Проверка документации ▲ Планирование	В течение месяца	Наблюдение, справка по результатам проверки	Работа творческих групп, Заведующий зам. зав мед сестра	Педагогический совет

	▲ Работа с родителями				
	Организация питания в детском саду	В течение месяца	Наблюдение, анализ	Заведующий мед. сестра	Аппаратное совещание
	<b>2. Результативный</b> Анализ адаптационного периода в группах младшего возраста	В течение месяца	Наблюдение, анализ документации	мед. сестра зам.зав.	Медико – психолого – педагогический совет
	За организацией недели Здоровья и безопасности	В рамках методической недели	Наблюдение	зам. зав.	Собеседование
	За организацией смотра – конкурса «Сказка на грядке»	1 неделя	Наблюдение, результаты	зам. зав.	Собеседование
	За организацией проектной деятельности	4 неделя	В форме презентации	Заведующий Зам. зав.	Педагогическая планёрка
декабрь	<b>1. Персональный</b> Контроль за организацией воспитательно-образовательной деятельности воспитателями младших групп <i>Цель: выявить профессиональный уровень воспитателя, оказать методическую помощь</i>	в течение месяца	Наблюдение, анализ НОД, режимных моментов	Зам. зав.	Собеседование
	<b>2. Систематический</b> За оздоровительной работой в ДОУ Цель: качество проведения оздоровительных мероприятий в режиме дня.	в течение месяца	Наблюдение Справка по результатам.	Заведующий зам. зав. ст. мед. сестра	Аппаратное совещание
	<b>3. Результативный</b> За организацией и проведением новогодних утренников «Новогодняя сказка» во всех возрастных группах	3-4 неделя	Наблюдение	Заведующий зам. зав.	Собеседование
	<b>4. Предупредительный</b> За организацией питания Цель: проконтролировать соблюдение норм питания	В течение месяца	Наблюдение	Заведующий мед. сестра Зам.зав.	Аппаратное совещание
	<b>5. Обзорный</b> Состояние трудовой дисциплины работников согласно правилам внутреннего трудового распорядка	В течение месяца	Наблюдение	Заведующий Зав. хозяйством	Аппаратное совещание

Январь	<b>1. Персональный</b> Контроль за организацией воспитательно-образовательной деятельности воспитателями старших групп <i>Цель:</i> выявить профессиональный уровень воспитателя, оказать методическую помощь	В течение месяца	Наблюдение анализ занятия	Заведующий зам. зав.	Собеседование
	<b>2.Обзорный</b> Соблюдение карантинных мероприятий по гриппу <i>Цель:</i> проконтролировать качество проведения карантинных мероприятий	В течение месяца	Наблюдение, Анализ документации	мед. сестра	Аппаратное совещание производственное совещание
	<b>3. Обзорный</b> За организацией утренней гимнастики в ДОУ	в течение месяца	Наблюдение, Анализ	Заведующий зам. зав	Аппаратное совещание
	Медико – педагогический контроль физкультурного развития детей	в течение месяца	Наблюдение, Анализ протоколов	зам. зав мед. сестра	Аппаратное совещание
	За организацией и проведением смотра – конкурса «Семейная новогодняя игрушка»	2 неделя	Наблюдение Анализ	зам. зав	Педагогическая планёрка
	<b>4. Результативный</b> За организацией проектной деятельности в ДОУ	4 неделя	В форме презентации	Заведующий Зам. зав.	Педагогическая планёрка
Февраль	<b>1.Оперативный</b> За организацией платных дополнительных образовательных услуг в ДОУ. <i>Цель:</i> способствовать результативности образовательных услуг. Повысить качество организации кружковой деятельности в ДОУ	В течение месяца	Наблюдение Анализ	Заведующий зам.зав	Аппаратное совещание
	<b>2.Предупредительный</b> По воспитанию у детей культурно – гигиенических навыков и культуры поведения.	в течение месяца	Наблюдение, анализ	зам. зав .	Педагогическое совещание
	Организация питания в детском саду	В течение месяца	Наблюдение, анализ	Заведующий мед. сестра	Аппаратное совещание
	Состояние трудовой дисциплины	В течение	Наблюдение	Заведующий	Аппаратное

	работников согласно правилам внутреннего трудового распорядка	месяца		зам. зав.	совещание
	<b>4. Результативный</b> За организацией проектной деятельности	4 неделя	В форме презентации	Заведующий Зам. зав.	Педагогическая планёрка
	<b>5. Тематический</b> За организацией и проведением смотра – конкурса «Папа может» За проведением развлечения «А ну – ка папы!»!				
Март	<b>1. Тематический</b> Анализ работы педагогического коллектива по нравственно - патриотическому воспитанию дошкольников. - Просмотр мероприятий в рамках методической недели - Изучение условий - Проверка документации. - Планирование - Работа с родителями	В течение месяца	Наблюдение, справка по результатам проверки	Работа творческих групп, Заведующий зам.зав.	Педагогический совет
	<b>1. Систематический</b> Контроль за наблюдением утренников в ДОУ, посвящённых дню 8 марта За организацией выставки «Мамины руки не знают скуки»	По графику	Наблюдение справка	Заведующий зам. зав.	Аппаратное совещание Индивидуальные беседы
	<b>3. Предупредительный</b> Организация питания в детском саду <i>Цель:</i> проконтролировать соблюдение норм питания	В течение месяца	Наблюдение, анализ документации	Заведующий мед. сестра	Аппаратное совещание
	<b>4. Тематический</b> За организацией и проведением Недели безопасности в ДОУ	.	Наблюдение анализ	Заведующий зам. зав.	Педагогическая планёрка
	<b>5. Результативный</b> За организацией проектной деятельности	4 неделя	В форме презентации	Заведующий Зам. зав.	Педагогическая планёрка
Апрель	<b>1. Тематический</b> Итоги работы ДОУ по развитию полезных привычек в формировании здорового	В течение месяца	Наблюдение, анализ, Справка по результатам	Заведующий зам. зав. работа творческих	Педагогический совет



	<p>образа жизни Просмотр мероприятий в рамках методической недели</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▲ Изучение условий</li> <li>▲ Проверка документации.</li> <li>▲ Планирование</li> <li>▲ Работа с родителями</li> </ul>			групп	
	<p><b>2.Оперативный.</b> За организацией хозяйственно-бытового труда с детьми</p>	В течение месяца	Наблюдение, анализ документации	Заведующий зам. зав.	Аппаратное совещание
	<p><b>3.Предупредительный</b> Выполнение режима дня в группах с учетом специфики сезона, дня недели, настроения детей</p>	В течение месяца	Наблюдение, анализ	Заведующий зам. зав.	Аппаратное совещание
	<p><b>4. Результативный</b> Степень сформированности целевых ориентиров у детей подготовительных групп <i>Цель:</i> выявить сформированность навыков, умений детей подготовительных групп ДОУ на этапе завершения дошкольного образования.</p>	В течение месяца	Наблюдение, анализ документации, беседа, диагностика	Зам. зав.	Педагогическое совещание
	За организацией проектной деятельности	4 неделя	В форме презентации	Заведующий Зам. зав.	Педагогическая планёрка
	<p><b>5.Тематический</b> Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей</p>	В течение месяца	Наблюдение Анализ	Заведующий Заместитель Зав. хозяйством	Аппаратное совещание
	Готовность детского сада к мероприятиям ГО и ЧС	По плану	Тренировочные занятия	Зав. хозяйством	Педагогическая планерка
	<p><b>6. Обзорный</b> За организацией и проведением Дня Здоровья</p>	07.04.2019	Наблюдение Анализ	Зам. зав. Булатова С.В.	Педагогическая планерка
	За выполнением решений педагогических советов	В течение месяца	Наблюдение Анализ	Заведующий Зам. зав.	Аппаратное совещание
<b>Май</b>	<p><b>1.Тематический</b> Анализ деятельности ДОУ за 2017-2018 уч. год, ЦЕЛЬ: проанализировать работу за прошедший учебный год.</p>	В течение месяца	Наблюдение, анализ документации	Заведующий Заместитель Зав. хозяйством	Педагогическое совещание

Подготовка проекта годового плана на новый 2019-2020 учебный год; рассмотрение и принятие плана летнего оздоровительного периода на 2019 год. Анализ работы с родителями					
<b>2.Обзорный</b> -Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей в летний период и пожарной безопасности	В течение месяца	Беседа	Заведующий Заместитель Зав. хозяйством	Педагогическое совещание, производственное собрание	
Составление схемы текущего ремонта на летний период	В течение месяца	Осмотр учреждения	Заведующий Зав. хозяйством	Аппаратное совещание	
За организацией и проведением итоговых родительских собраний	В течение месяца				
<b>3.Результативный</b> За организацией проектной деятельности в ДОУ	4 неделя	В форме презентации	Заведующий Зам. зав. С.В.	Педагогическая планёрка	

### 5. Административно-хозяйственная деятельность

Цель: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей раннего и дошкольного возраста

п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Разработка и утверждение перспективного плана работы по созданию материально – технических условий ДОУ	август	Заведующий Зав.хозяйством
2	Производственные собрания: сада к началу учебного года.	1 раз в квартал	Заведующий
3	Проведение инструктажей: - Вводный; - По технике безопасности; - По охране жизни и здоровья детей - Противопожарная безопасность. - Контроль над техническим состоянием. - Контроль над исполнением инструктажа.	2 раза в год  1 раз в квартал 1 раз в квартал 1 раз в квартал	Заведующий ДОУ Зав. хозяйством
4	Комплектование детей по возрастным группам.	июнь – август	Заведующий
5	Комплектование кадров.	август – сентябрь	Заведующий

6	Подготовка ДОУ к работе в осенне-зимний период.	сентябрь – октябрь	Заведующий Зав.хозяйством
7	Работа с техническим персоналом. - Проведение инструктажа. - Контроль над прохождением медосмотра сотрудников. - Консультации для технического персонала /по плану ст. медсестры/.	1 раз в квартал - //-	Заведующий Зав.хозяйством
8	Обогащение предметно – развлекательной среды ДОУ	в течение года	Зав. хозяйством, педагоги
9.	Разработка и утверждение перспективного плана работы ремонтных работ на летний период	май	Заведующий Савина И.Н. Зам. зав. по АХР
10	Текущие ремонтные работы	в течение года	Зам. зав. по АХР Березина Л.В.
11	Ремонтные работы ДОУ в летний период	май – август	Зам. зав. по АХР Березина Л.В.
12	Приемка ДОУ к новому учебному году	сентябрь	Комиссия ДО

План утвержден на педагогическом совете 31 августа 2018 года.  
 Протокол №1 от «31» августа 2018 г.