

Утверждаю
Заведующий МАДОУ ЦРР д/с № 121

А. В. Ианкратьева
«31» августа 2016 г.

Приказ № 194-0
от 31.08.2016 г.

Годовой план работы

муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения города Калининграда центра развития ребенка - детского сада № 121
на 2016 - 2017 учебный год

Рассмотрен
на педагогическом совете
от 31 августа 2016 г.
Протокол №1
от 31.08.2016г.

Калининград
2016 год

СОДЕРЖАНИЕ
ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ
МАДОУ ЦРР д/с № 121
НА 2016– 2017 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Разделы

1. Анализ деятельности ДООУ за 2015-2016 учебный год
- 1.1 Цель и задачи работы ДООУ на 2016 – 2017 учебный год
2. Организационно-управленческий
- 2.1. Заседания органов самоуправления
- 2.1.1. Педагогический совет
- 2.1.2. Собрание трудового коллектива
- 2.2. Работа с кадрами
- 2.2.1. Повышение квалификации педагогических кадров
- 2.2.2. Аттестация педагогических кадров.
- 2.2.3. Расстановка кадров по группам
- 2.2.4. Школа младшего воспитателя
- 2.2.5. Совещание при заведующем ДООУ
3. Организационно - методическая работа
- 3.1 Семинары
- 3.2 Открытые мероприятия
- 3.3 Акции, смотры-конкурсы, проекты
- 3.4 Консультации для воспитателей
- 3.5 Инновационная деятельность.
- 3.6. Активные формы работы с родителями.
- 3.6.1. План мероприятий совместного творчества всех участников образовательного процесса
- 3.6.2. Работа с неблагополучными семьями
- 3.7. Работа с одарёнными детьми
- 3.7.1. мероприятия
- 3.7.2. Формы работы с одарёнными детьми
- 3.8. Медико – психолого педагогические совещания. Оснащение педагогического процесса.
- 3.9. Работа методического кабинета
- 3.10. Взаимодействие с общественными организациями
4. Изучение и внутренний контроль за деятельностью дошкольного образовательного учреждения
5. Мероприятия по обеспечению безопасности
6. Административно – хозяйственная деятельность
- 6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников
- 6.2. Укрепление материально-технической базы
7. План летней оздоровительной компании на 2017 год
8. План работы Комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» на 2016-2017 учебный год

1.1 **Цель:** осуществлять физическое и психическое развитие ребёнка, его эмоциональное благополучие обеспечивающее сохранение его индивидуальности, адаптацию к изменяющейся социальной ситуации, готовность к активному взаимодействию с окружающим миром.

Основные задачи МАДОУ ЦРР д/с № 121 на 2016-2017 учебный год:

1. Способствовать социальной ситуации развития дошкольников через организацию опытно-экспериментальной деятельности в экологическом воспитании детей.
2. Формировать представление детей о социокультурных ценностях нашего народа, об отечественных традициях и праздниках через приобщение к истории и культуре родного края.
3. Совершенствовать физическое развитие детей через приобретение опыта в различных видах двигательной деятельности и становлении ценностей здорового образа жизни.
4. Оказывать содействие в решении актуальных задач развития образования охраны и укрепления здоровья детей всем участникам воспитательно-образовательного процесса.

2. Организационно-управленческий

2.1 Заседания органов самоуправления

2.1.1 Педагогические советы

месяц	Тема, повестка	Срок	Ответственные
Август	<u>Предсовет №1</u> Тема: «Итоги летней оздоровительной работы» ЦЕЛЬ: Познакомить педагогов с итогами деятельности ДОУ за летний период, с «Основной общеобразовательной программой», принятие и утверждения плана деятельности ДОУ на новый 2016 – 2017 учебный год в соответствии с ФГОС ДО.	31.08.2016 г.	Заведующий Панкратьева А.В. Ст. мед. сестра Болдырева В.И. Заместители заведующего Булатова С.В. Голубева Л.Д. Воспитатели и специалисты
	1. Анализ работы летней оздоровительной работы (справка по итогам тематического контроля)		
	2. Практическая часть: Обмен опытом (отчеты) с использованием ИКТ: (блиц-просмотр досугов, развлечений с детьми в летний период)		
	3. Итоги смотра-конкурса: «Готовность ДОУ к новому учебному году».		Зам. зав. Булатова С.В. Воспитатели и специалисты
			Зам. зав. Булатова С.В.

	4. Рассмотрение и принятие годового плана работы ДОУ на 2016-2017 учебный год, графиков работы специалистов, расписаний, перспективных планов работы специалистов, организации доп. образовательной деятельности, утверждение тематических недель по всем возрастным группам, тематики родительских собраний и досугов, циклограммы контроля ДОУ, основной образовательной программы в соответствии с ФГОС ДО.		Зам. зав. Булатова С.В.
	5. Обсуждения и принятие решения.		Педагогический коллектив

Подготовка к педсовету:

- подготовка выступлений;
- подготовка презентаций;
- составление фотографий для блиц - просмотров смотров-конкурсов, досугов, развлечений с детьми в летний период;
- оформление наглядной информации для педагогов и родителей

ноябрь	<u>Педсовет №2</u> Тема: «Опытно-экспериментальная деятельность как средство экологического воспитания дошкольников».	30.11.2016г	
1. Результаты работы ДОУ по организации опытно-экспериментальной деятельности средствами экологического воспитания дошкольников(аналитическая справка)			Заведующий Панкратьева А.В.
-Результаты смотра – конкурса «Юный исследователь»			Зам. зав. Булатова С.В.
-Деловая игра по теме: «Роль опытно – экспериментальной деятельности в социальной ситуации развития дошкольников».			Зам. зав. Булатова С.В.
2.Практическая часть: -Обмен инновационным опытом с использованием ИКТ: Тема: «Опытно – экспериментальная деятельность в реализации экологического воспитания детей разного возраста» -Представление экологического проекта в рамках реализации программы «Хранители природы»			Воспитатели ДОУ Воспитатель Котачева В.Н.
3. Обсуждения и принятие решения.		Педагогический коллектив	

Подготовка к педсовету:

- ◆ подготовка проектов;
- ◆ составление видеоролика;
- ◆ Разработка рекомендаций
- ◆ Изучение приказа МО и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 Москва «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; программа Васильевой образовательная область «Познавательное развитие стр. 138, 119

март	<u>Педсовет №3</u> Тема: «Особенности патриотического воспитания дошкольников на современном этапе»	30.03.2017г	
------	--	--------------------	--

	Анализ работы педагогического коллектива по патриотическому воспитанию дошкольников.		Заведующий Панкратьева А.В.
	Анализ анкетирования родителей, интервьюирования детей по данной теме		Зам. зав. Булатова С.В.
	Результаты смотра- конкурса патриотических центров в ДОУ		Зам. зав. Булатова С.В.
	1 2. Педагогическая пробежка по теме: «приобщение к социокультурным ценностям»		Зам. зав. Булатова С.В.
	2.Практическая часть Педагогические находки в организации форм работы и методов с детьми разного возраста по патриотическому воспитанию		Педагоги ДОУ
	3. Обсуждения и принятие решения.		Педагогический коллектив
<u>Подготовка к педсовету:</u> <ul style="list-style-type: none"> ✓ подготовка выступлений, презентации; ✓ разработка рекомендаций ✓ проведение тематического контроля; проведение экспресс - опроса родителей, детей изучение программы М.Ю. Новицкой «Нравственно – патриотическое воспитание дошкольников»			
Май	<u>Педсовет №4</u> «Итоги работы ДОУ» <i>ЦЕЛЬ: проанализировать работу за прошедший учебный год. Подготовка проекта годового плана на новый 2017-2018 учебный год.</i>	15.05.2017г	
	1. Анализ деятельности ДОУ за 2016-2017 уч. год, ознакомление с публичным докладом руководителя.		Заведующий А.В.Панкратьева
	2. Анализ заболеваемости детей и проведенной оздоровительной работы с ними		Ст. медсестра Болдырева В.И.
	3. Анализ работы психологической службы в ДОУ.		Педагог-психолог Дейнеко С.Д.

	4. Определение основных направлений деятельности ДООУ на новый учебный год в соответствии с ФГОС ДО <i>(выработка проекта годового плана работы ДООУ; результативность анкетирования педагогов, анализ карт педагогического мастерства педагогов)</i>		Заведующий Панкратьева А.В.
	5. Рассмотрение и принятие плана летнего оздоровительного периода на 2017 год		Педагогический коллектив
	6. Итоги работы с родителями, участниками образовательного процесса		
	7. Обсуждение и принятие решений.		Педагогический коллектив
<p><u>Подготовка к педсовету:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ подготовка выступлений; ▪ опубликование доклада руководителя о деятельности ДООУ в Интернете; ▪ подготовка презентации доклада руководителя; ▪ составление проекта нового плана работы ДООУ на следующий учебный год; ▪ разработка анкет для педагогов; ▪ заполнение карт проф. Мастерства 			

2.1.2. Собрание трудового коллектива

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
	<p>Заседание N 1. Основные направления деятельности ДООУ на новый учебный год. Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные направления образовательной работы ДООУ на новый учебный год. 2. Ознакомление с новыми должностными инструкциями и инструкциями по охране труда. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ. 4. Утверждение графиков работы и правил внутреннего трудового распорядка. 	Сентябрь	Заведующий
	<p>Заседание N 2. О подготовке ДООУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О подготовке к летней оздоровительной работе. 2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ. 3. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. 	Май	Заведующий

2.2. Работа с кадрами

2.2.1. Повышение квалификации педагогических работников

1.	Повышение профессионального мастерства и педагогической квалификации. 1.1 Курсы повышения квалификации Воспитатели: Шульган С.Н. Подопригорова Н.И. Энс Т.И. Колпаченко Т.Ю. Ворошилова А.С. Холодова В.Я. Специалисты: Дейнеко С.Д. Гамзюк Т.П.	В течение учебного года	
----	---	-------------------------	--

2.2.2 Аттестация педагогических кадров.

2.	2.1 Аттестация на высшую квалификационную категорию: Воспитатели: -Энс Т. И. 2.2 Аттестация на первую квалификационную категорию: Специалисты: -Ульянёнков С.В.	В течение учебного года	
----	--	-------------------------	--

2.2.3 Расстановка педагогических кадров

Расстановка педагогических кадров на 2016-2017 учебный год

Группы	Ф.И.О воспитателей	Образование
№ 11 «Солнышко» – первая младшая группа	Мальшова Татьяна Юльевна Теплякова Татьяна Алексеевна	Среднее – профессиональное Среднее – профессиональное
2 младшая группа № 3 «Сказка»	Павлова Ольга Анатольевна	Высшее педагогическое
2 младшая группа №6 «Незабудки»	Кузнецова Наталья Анатольевна	Среднее – профессиональное
2 младшая группа №8 «Городок»	Шульган Светлана Николаевна	Среднее – профессиональное
Средняя группа № 4 «Котятки»	Бабакехян Марина Максимовна Подопригорова Наталья Ивановна	Среднее – специальное педагогическое Среднее – специальное педагогическое
Средняя группа 10 «Янтарика»	Лайкам Ольга Васильевна Колпаченко Татьяна Юрьевна	Среднее – профессиональное Среднее – профессиональное

Старшая группа №1 «Светлячки»	Вильчинскене Любовь Анатольевна Морозова Ольга Валерьевна	Среднее – профессиональное Среднее – профессиональное
Старшая группа №7 «Теремок»	Саркисян Лариса Вартановна	Среднее - специальное педагогическое
Старшая логопедическая группа №12 «Радуга»	Пестова Наталья Ивановна Энс Татьяна Ивановна	Среднее – профессиональное Среднее – профессиональное
Подготовительная группа №2 «Почемучки»	Ворошилова Анна Самуиловна Карстен Олеся Ивановна	Высшее профессиональное Среднее – профессиональное
Подготовительная группа №5 «Непоседы»	Котачева Валентина Николаевна Холодова Вера Яковлевна	Среднее – профессиональное Высшее профессиональное
Подготовительная группа №9 «Пчёлки»	Новикова Наталья Вячеславовна Гудкова Марина Александровна	Высшее педагогическое н/о Среднее – профессиональное

2.2.4. «Школа младшего воспитателя»

Цель: повысить уровень коммуникативной компетентности младших воспитателей.

NN	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Тема: «Взаимодействие воспитателя и младшего воспитателя при организации питания детей»	сентябрь	Заведующий
2.	Тема: «Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка»	октябрь	Заведующий

2.2.5. Совещания при заведующем ДОО.

NN	Содержание	Сроки	Ответственный
1	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2.Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3.Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год.	Сентябрь	Заведующий
2	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ выполнения норм питания. 4. Подготовка к осенним праздникам. 5. Подготовка ДОО к зиме (утепление помещений, уборка территории).	Октябрь	Заведующий

	6. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.		
3	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ выполнения норм питания. 4. Итоги инвентаризации в ДОУ.	Ноябрь	Заведующий
4	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 4. Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление группы, коридора - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении.	Декабрь	Заведующий
5	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка и проведение праздника 4. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.	Январь	Заведующий
6	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ выполнения норм питания. 5. Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неблагополучными» семьями	Февраль	Заведующий
7	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ выполнения норм питания.	Март	Заведующий
8	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ выполнения норм питания. 4. Организация субботника по благоустройству территории. 5. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ.	Апрель	Заведующий
9	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. Анализ выполнения норм питания. 6. О подготовке к летней работе на участке, огороде. 7. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.	Май	Заведующий

3. Организационно-методическая работа

3.1 Семинары

месяц	Тема, содержание	Срок	Ответственные
Сентябрь	Семинар – практикум №1 по теме: «Ознакомление с содержательным разделом примерной образовательной программы Васильевой «От рождения до школы». Формы, методы и средства реализации ООП»	08.09.2016 г.	Зам. зав. Булатова С.В.

Октябрь	Тренинг по теме: «Построение эффективного общения и взаимодействия с родителями»	20.10. 2016 г.	Педагог – психолог Дейнеко С.Д.
Ноябрь	<p>Семинар-практикум №2</p> <p>Тема: «Система работы по экологическому воспитанию детей дошкольного возраста»</p> <p>Цель: повышение профессиональной компетенции педагогов в организации исследовательской и опытно – экспериментальной деятельности через экологическое воспитание</p> <p>1.Теоретическая часть</p> <p>2.Практическая часть</p> <p>-«Организация оптимальной среды для проведения экспериментальной деятельности в соответствии с возрастными и индивидуально – психологическими особенностями детей»</p> <p>-Представление проектов педагогов</p> <p>3.Итоги работы семинара.</p>	25.11.2016 г.	<p>Зам. зав. Булатова С.В. Педагоги ДОУ</p> <p>Педагог – психолог Дейнеко С.Д.</p>
Март	<p>Семинар – практикум по теме: « Система работы по патриотическому воспитанию дошкольников»</p> <p>Практическая часть:</p> <p>Брэй -ринг по теме: «формы и методы работы в ДОУ по патриотическому воспитанию»</p> <p>Цель: Оказание помощи педагогам в выборе эффективных методов и форм патриотического воспитания детей</p> <p>1.Теоретическая часть</p> <p>-«Психологические особенности социализации детей в каждом возрастном периоде развития»</p>	23.03.2017 г.	<p>Педагог – психолог Дейнеко С.Д. Зам. зав. Булатова С.В.</p>



3.2 Открытые мероприятия

месяц	Тема, содержание	Ответственные
Ноябрь	Проведение мероприятий по организации опытно-экспериментальной деятельности как средства экологического воспитания дошкольников в группах	Педагоги, специалисты ДОУ
Март	Организация и проведение открытых мероприятий по патриотическому воспитанию дошкольников	Педагоги, специалисты ДОУ

3.3 Смотры-конкурсы

Месяц	Тема, показатели	Срок	Ответственные
Август	<u>Смотр-конкурс по теме: «Совершенствование предметно – развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО»</u> Цель: наполняемость и вариативность среды, стимулирующей игровую, двигательную, познавательную, исследовательскую деятельность (каталог и перспективы обновления материала)	29.08.2016 г.	Воспитатели групп
Октябрь	<u>Смотр – конкурс по теме: «Осенняя фантазия»</u>		
Ноябрь	<u>Смотр-конкурс по теме: центров экспериментальной деятельности «Маленький исследователь»</u>	28.11.2016 г.	Воспитатели групп
Январь	<u>Смотр – конкурс по теме: «Секреты волшебной зимы»</u>		
Март	<u>Смотр-конкурс</u> центров по патриотическому воспитанию детей Цель: создание условий для организации патриотического воспитания в ДОУ	24.03.2017 г.	Воспитатели групп

3.3.1 Акции

NN	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Акция «Здравствуй, детский сад» - игры на знакомство, экскурсии по детскому саду, рисунки	сентябрь	Воспитатели
2	Мастерская Деда Мороза – изготовление новогодних игрушек	декабрь	Воспитатели
3	Акция «Покормите птиц зимой» - изготовление и развешивание кормушек на территории детского сада	январь	Воспитатели
4	День птиц – вывешивание скворечников	апрель	Воспитатели
5	Акция «Мы помним. Мы гордимся»	май	Воспитатели

3.4 Консультации для воспитателей

Месяц	Тема, литература	Ответственные
Сентябрь	«Основы социально-эмоционального развития детей в период адаптации»	Педагог-психолог Дейнеко С.Д.
Октябрь	«Психологический комфорт и совершенствование эмоционально-волевой сферы ребёнка – дошкольника»	Педагог-психолог Дейнеко С.Д.
Ноябрь	«Исследовательская и опытно – экспериментальная деятельность как условие для формирования самостоятельности, инициативности, ответственности, компетентности, коммуникативности ребёнка - дошкольника»	Зам. зав. Булатова С.В. Педагог-психолог Дейнеко С.Д.
Декабрь	«Развитие двигательной активности детей на прогулке зимой»	Зам. зав. Булатова С.В.
Февраль	«Роль универсальных учебных действий в формировании компетентности ребёнка в разных сферах деятельности»	Педагог-психолог Дейнеко С.Д.
Март	«Формирование эмоционально – волевой сферы как основы информативной и регулятивной функции в личностном развитии дошкольника» «Эффективные формы и методы работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»	Педагог-психолог Дейнеко С.Д. Зам. зав. Булатова С.В.

3.5 Инновационная деятельность.

	Форма	Тема
1.	Муниципальная опорная площадка	Всестороннее развитие дошкольников и реализация их творческого потенциала в процессе изучения программ технической и социально-педагогической направленности
2.	Федеральная инновационная площадка	соисполнитель федерального инновационного проекта: "Механизмы внедрения системно-деятельностного подхода с позиции непрерывного образования (ДО-НОО-ООО) федеральной инновационной площадки Негосударственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования "Институт системно-деятельностной педагогики».
	Организация проектной деятельности (социально-педагогические, познавательные, экскурсионные, учебные)	Проект нравственно – патриотический долгосрочный «Я патриот» Проект художественный долгосрочный «Мультяшки» Проект художественной направленности «Музей на колёсах» Проект художественной направленности долгосрочный «хрустальные капельки»
4.	Участие в региональных программах	Программа «Здравствуй, музей» Программа «Хранители природы»

3.6 Активные формы работы с родителями

1.	Анкетирование родителей, определение линии педагогического общения с семьей.	сентябрь	Зам. зав. Педагоги
2.	Беседы и консультации по запросам родителей.	В течение уч. года.	Заведующий Зам. зав.
3.	Проведение дней открытых дверей.	В течение уч. года.	Заведующий Зам. зав.
4.	Проведение праздников, досугов, экскурсий.	В течение уч. года.	Заведующий Зам. зав.
5.	Ознакомление с жизнью ДОУ через открытые занятия, папки-передвижки, стенды, ширмы.	В течение уч. года.	Заведующий Зам. зав.
6.	Участие в днях здоровья, Дни открытых дверей.	1 раз в квартал	Заведующий Зам. зав.
7.	Участие в смотрах – конкурсах, выставках	По плану	Заведующий Зам. зав.
8.	Общие родительские собрания: Отчёт заведующего за 2015-2016 уч. год «Дополнительные образовательные услуги в ДОУ» (презентация)	Сентябрь Октябрь	Заведующий Зам. зав. Воспитатели, специалисты
9.	Групповые родительские собрания	Сентябрь Май	Заведующий Зам. зав. Воспитатели
10.	Консультации и беседы по интересующим вопросам	В течение учебного года	Заведующий Зам. зав.
11.	Размещение рекомендаций на сайте	Каждый месяц	специалисты
12.	Выпуск журнала	Каждый месяц	специалисты
13.	Выпуск буклетов	1 раз в месяц к мероприятию	Специалисты, воспитатели ДОУ
14.	Организация различных форм работы: Викторина по теме: «Я знаю своего ребёнка» Семинар – практикум по теме: «Роль отца в воспитании детей» Семинар – практикум по теме: «Роль матери в воспитании ребенка» Тренинг по теме: «Как помочь ребёнку стать успешным» Тренинг по теме: «Использование здоровьесберегающих технологий в домашних условиях»	В течение года	Зам. зав. Булатова Специалисты ДОУ

<p>Круглый стол по теме: «Музыка как средство формирования эмоционально – волевой сферы»</p> <p>Матер – класс по теме: «Игра в жизни дошкольника»</p> <p>Конференция по теме: «Первый класс – как полёт в космос»</p> <p>Тренинг по взаимодействию в системе: «родители – дети» «Папа может»</p> <p>Интеллектуально – развлекательный марафон по теме: «Будьте как дети!»</p>		
---	--	--

3.6.1 Работы с семьями, находящимися в социальном опасном положении

Цель: оказание социально-педагогической помощи семье

Задачи:

1. Привлечение специалистов, способных помочь в разрешении тех проблем, которые семья не может решить сама;
2. Просвещение и консультирование матери по вопросам развития и воспитания детей

№	Содержание	Сроки	Ответственные
<i>Изучение проблем семьи</i>			
1	Выявление неблагополучных семей	В течение года	Педагог-психолог, воспитатели и специалисты ДОУ
2	Сбор информации (запросы, беседы)	В течение года	Педагог-психолог, воспитатели и специалисты ДОУ
3	Разработка рекомендаций по решению семейных проблем, поиск путей и средств оздоровления обстановки в семьях	В течение года	Педагог-психолог, воспитатели и специалисты ДОУ
<i>Организация помощи семье</i>			
1	Проведение родительских собраний	В течение года	Педагог-психолог, воспитатели и специалисты ДОУ
2	Проведение индивидуального консультирования по вопросам воспитания детей и улучшению взаимоотношений	В течение года	Педагог-психолог, воспитатели и специалисты ДОУ

3	Приглашение родителей на Совет по профилактике правонарушений	В течение года	Педагог-психолог, воспитатели, заведующий
4	Посещение семей «трудных» воспитанников, обследование жизненных условий с составлением актов обследования	В течение года	Педагог-психолог, воспитатели
5	Привлечение необходимых специалистов для работы с семьей (медицинские, юридические консультации)	В течение года	Заведующий
6	Привлечение к работе с особо сложными семьями КДН и УМВД (подача материалов на не посещающих или систематически пропускающих воспитанников, материалов на лишение род. прав, розыск пропавших родителей)	В течение года	Заведующий

3.6.2 План мероприятий совместного творчества всех участников образовательного процесса

3.7 Работа с одарёнными детьми

1.	Выставка – конкурс совместного творчества детей, педагогов и родителей: «Осенний калейдоскоп» «Секреты волшебной зимы» «Мой город» «Мамины руки не знают скуки» «Зелёный огонёк»	октябрь январь февраль апрель апрель
2.	-Неделя пожарной безопасности -День Здоровья -В рамках благотворительного марафона «Ты нам нужен» благотворительный концерт «Дарю от сердца» благотворительная ярмарка «Своими руками» день Славянской культуры	Февраль 07.04.2017 г. Апрель 2017 г. февраль май
2.	Выставка семейных газет: Фотовыставка «Ах, это прекрасное лето» «Зимние забавы наших детей с родителями» «Знакомьтесь, наша семья»	В течение года Январь апрель
3.	Тематические традиционные развлечения: «День матери» «Широкая Масленица» «А ну-ка, папы!» «День бабушки» «Наши мамы» «Вечер старинного романа» Литературный вечер «В гостях у Г.Х. Андерсена» «День Победы»	Ноябрь Февраль Март апрель октябрь
4.	Дни здоровья: «Мама, папа, я – спортивная семья!» «Я здоровье берегу» «Весёлые старты»	Ноябрь февраль апрель
5.	Участие во всероссийских, международных, региональных, муниципальных конкурсах	В течение года

Мероприятия	Сроки	Уровень	Ответственные
Спартакиада муниципальных дошкольных образовательных учреждений «Здоровый дошкольник»	Ноябрь декабрь	муниципальный	Инструктор по физо
Конкурс рисунков детского творчества на противопожарную тематику	декабрь	муниципальный	Руководитель кружка «Давайте рисовать»
Чемпионат по робототехнике	декабрь	муниципальный	Руководитель кружка «Лего - лэнд»
Конкурс чтецов	январь	муниципальный	Воспитатели, учителя - логопеды
Интеллектуальная игра «Почемучки-знайки» для детей старшего дошкольного возраста муниципальных дошкольных учреждений	март	муниципальный	Воспитатели, руководитель кружка «Развивалочка»
Городской фестиваль – конкурс «Колокольчик» среди детских творческих коллективов ДОУ	апрель	муниципальный	Руководитель кружка «В гостях у сказки»
Мероприятия по формированию безопасного поведения на дорогах (по отдельному плану)		муниципальный	Воспитатели, специалисты
Участие детей во всероссийских и международных конкурсах	В течение года	всероссийский международный	Воспитатели, специалисты
Конкурс чтецов «Осень в стихах русских поэтов»	октябрь	ДОУ	Воспитатели, специалисты
Конкурс маленьких чтецов «В гостях у А.Барто»	октябрь	ДОУ	Воспитатели, специалисты
Интеллектуальный марафон «Знатоки природы»	ноябрь	ДОУ	Воспитатели, специалисты
Шахматно – шашечный турнир	апрель	ДОУ	
Интеллектуальный конкурс «Умники и умницы»	февраль	ДОУ	Воспитатели, специалисты

3.7.2 Формы работы с одарёнными детьми

	Формы работы	Ответственный
1.	Методическое объединение	Зам. зав. Булатова
2.	Театрализованный кружок «В гостях у сказки»	Руководитель Панкова Ж.Ф.
3.	Кружок по тхэквондо «Здоровячок»	Руководитель Тошев Б.И.
4.	Кружок по робототехнике «Лего - лэнд»	Руководитель Морозова О.В.
5.	Интеллектуальный кружок «Сказочные лабиринты игры»	Руководитель Лайкам О.В.
6.	Кружок «Крепыши»	Руководитель Ульянёнок С.В.

7.	Кружок «Развивалочка»	Руководители Ворошилова А.С. Саркисян Л.В.
8.	Кружок «Я сам»	Руководитель Дейнеко С.Д.
9.	Кружок «Весёлый язычок»	Руководитель Кузнецова Н.А.
10.	Кружок «Хранители природы»	Руководитель Котачева В.Н.
11.	Кружок «Английский язык для малышей»	Руководитель Числова Е.В.
12.	Кружок «Крепыши»	
13.	Кружок «Давайте рисовать»	Руководитель Энс Т.И.
14.	Кружок «Художественная гимнастика»	Руководитель Кадурина Ю.Г.

3.8 Медико – психолого педагогические совещания

Содержание заседаний ПМПк	Сроки
Вводный консилиум «Права и обязанности членов консилиума. Основы законодательства РФ об охране здоровья граждан». Ознакомление с приказом МАДОУ ЦРР д/с № 121 о ПМПк в ДОУ.	01 сентября 2016 г.
Плановый консилиум по выявлению детей нуждающихся в коррекционной помощи (по результатам обследования) (учителя – логопеды)	30 сентября 2016 г.
Плановый консилиум по ранней диагностике отклонений в развитии, оказание своевременной помощи. Анализ адаптации детей в ДОУ (педагог-психолог) Комплексная оценка состояния здоровья детей в ДОУ (педиатр) Выработка согласованных решений по созданию оптимальных условий для развития и обучения детей.	16 ноября 2016 г.
Анализ итоговых документов (результатов итоговой диагностики), представленных учителем- логопедом, педагогом- психологом, педагогами. Составление рекомендаций родителям (законным представителям) детей с незначительными положительными результатами или их отсутствием по обращению в городскую ПМПк. Подведение итогов.	25 мая 2017 г.

3.9 Оснащение педагогического процесса. Работа методического кабинета.

месяц	Мероприятия	Ответственные
Август	1. Составление годового плана, сетки совместной образовательной деятельности, критериев к смотрам-конкурсам, графиков, схем, циклограммы контроля, анкет для родителей и педагогов и т.д. 2. Оформление новинок методической литературы, обзор журналов «Обруч», «Дошкольное воспитание», «Ребенок в детском саду», газет «Дошкольное образование». 3. Заключение договоров, составление планов, заявлений родителей, согласий по организации преемственности. 5. Работа с персонифицированной системой по учёту пед. кадров	Зам. зав. Булатова С.В.
Сентябрь	1. Составить паспорта групп. 2. Работа с рабочими программами 4. Приобретение наглядно-иллюстративного материала по разным видам детской деятельности.	Воспитатели групп Зам. зав. Булатова С.В.

Октябрь	Работа с родителями: - разработка проектов -составление памяток -разработка анкет - разработка рекомендаций, статей для журнала, буклетов	Воспитатели групп Зам. зав. Булатова С.В.
Ноябрь	Оформить тематическую выставку: «Знатоки природы»	
Декабрь	1. Пополнить метод. кабинет методическими пособиями, литературой по всем видам детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО.	Воспитатели Булатова С.В.
Январь	1.Работа над совершенствованием предметно – развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО 2. Работа с персофицированной системой (выбор модулей педагогам для повышения квалификации)	Воспитатели групп Зам. зав. Булатова С.В.
Февраль	1.Пополнить группы пособиями для организации с/р игр в соответствии с возрастом детей. 2..Обновить выставку методической литературы по социально – коммуникативному в соответствии с ФГОС ДО.	Воспитатели групп Зам. зав. Булатова С.В.
Апрель	1.Оформить материал по нравственно-патриотическому воспитанию детей в разных возрастных группах 2. Дополнение и систематизация методического оснащения и литературы по экспериментальной деятельности, организации труда, организации прогулки в ДОУ	Воспитатели
Март	1.Обновить выставку метод. литературы по различным видам детской деятельности	Зам. зав. Булатова С.В.
Май	1.Обновить стенд для родителей (советы - рекомендации по подготовке к летне-оздоровительному периоду).	Зам. зав. Булатова С.В. Воспитатели

3.10. Взаимодействие с общественными организациями

	Наименование организаций, учреждений	Формы сотрудничества
1.	Калининградская Художественная Галерея.	Экскурсии, игры-занятия
2.	Библиотека имени Г.Х. Андерсена.	Коллективные посещения, познавательные викторины мастер-классы. Участие детей в конкурсах, выставках
3.	Калининградская областная филармония.	Посещение музыкальных спектаклей
4.	МАОУ СОШ №36	Экскурсии с целью ознакомления со школой, посещение и участие в мероприятиях,
5.	МАОУДОД городская Станция юных техников. Студия дизайна «Фантазеры».	Тематические занятия, участие в конкурсах, выставках, посещение мастер - классов
6.	Калининградский областной историко-художественный музей	Познавательные экскурсии, игры-занятия, конкурсы.
7.	Калининградский областной театр кукол	Посещение кукольных, музыкальных спектаклей
8.	Калининградский областной детско-юношеский центр экологии, краеведения и туризма	Участие в проектах, выставках, конкурсах, экологических акциях

9.	Пожарная часть	Экскурсии, встречи с работниками пожарной части, конкурсы по ППБ, консультации, проведение развлечений
10.	ГИБДД	Проведение бесед с детьми по правилам дорожного движения, участие в выставках, конкурсах, проведение развлечений
11.	Детская поликлиника №1	Проведение медицинского обследования, связь медицинских работников по вопросам заболеваемости и профилактики (консультирование)

3.11 Сетевое взаимодействие с дошкольными образовательными учреждениями Ленинградского района в 2016 – 2017 учебном году

№	Название мероприятия	Форма	Участники	С	Площадка
1.	«Битва хоров»	Караоке - фестиваль	Творческие группы педагогов ДОУ	октябрь	МАДОУ д/с № 132
2.	«Знатоки природы»	Интеллектуальный марафон	Дети 5-7 лет	ноябрь	МАДОУ ЦРР д/с № 121
3.	Рождественские встречи	концерт	Дети 5-7 лет	январь	МАДОУ ЦРР д/с № 94
4.	«Зима в стихах русских поэтов»	Конкурс чтецов	Дети 5-7 лет	январь	МАУК «Калининградская ЦБС» библиотека им. Г. Х. Андерсена
5.	«Шаг вперед!»	Педагогический калейдоскоп	Творческие группы педагогов ДОУ	февраль	МАДОУ ЦРР д/с № 121
6.	«Мода из комода»	конкурс	Дети 5-7 лет	март	МАДОУ ЦРР д/с № 133
7.	«Весёлые старты»	Малая олимпиада	Творческие группы педагогов	март	МАДОУ ЦРР д/с № 94
8.	«Мы за мир!»	фестиваль	Творческие группы педагогов ДОУ	апрель	МАДОУ ЦРР д/с № 133

П Л А Н
ПРЕЕМСТВЕННОСТИ МЕЖДУ МАДОУ ЦРР Д/С № 121 и МАОУСОШ № 36
города Калининграда на 2016-2017 учебный год.

П/ п	Содержание работы	сроки	ответственные
1.	<p><i>Организационно-педагогическая работа</i></p> <p>1. Составить и утвердить план совместной работы школы и детского сада на 2016-2017 учебный год.</p> <p>2. Изучение воспитателями детского сада школьных программ, требований, предъявляемых к детям, поступившим в 1 класс.</p> <p>Цель: Обеспечение преемственности в работе детского сада и школы, обеспечение целостного развития личности ребенка в период школьного детства, согласно требованиям, предъявляемых к детям, поступающим в 1 класс школой.</p> <p>3. Присутствие детей подготовительных групп на торжественной линейке, посвященной Дню Знаний.</p> <p>4. Часы общения воспитателей ДОУ с учителями школы.</p> <p>Организационно-методическая работа</p> <p>1. Проведение совместного педагогического совещания: Тема: «Преемственность в содержании и образовании»</p> <p>2. Анализ успеваемости учащихся 1 классов школы № 13 – бывших выпускников д/сада.</p> <p>- Мониторинг детей подготовительных групп к обучению в школе.</p> <p><i>3. Изучение и сравнительный анализ программ начальных классов.</i></p> <p>Взаимопосещения учителями и воспитателями уроков в школе и занятий в д/саду с целью: изучения содержания и методов работы ДОУ и школы</p> <p>- Современные требования школы к развитию математических способностей детей</p> <p>- Преемственность программы по развитию речи в дошкольном учреждении и школе.</p> <p>4. Анализ успеваемости детей – первоклассников бывших выпускников детского сада.</p> <p style="text-align: center;">Работа с детьми</p> <p>1. Участие детей подготовительных групп МАДОУ ЦРР д/с № 121 в торжественной линейке, посвященной «Дню знаний».</p> <p>2. Участие детей в празднике первоклассников «Посвящение в ученики»</p> <p>3. «Праздник букваря»</p> <p>3. Проведение комплексного урока в школе: дошкольники-учащиеся 1 класса (из познавательного цикла)</p> <p>4. Экскурсии и целевые прогулки в школу с различными</p>	<p>1 неделя сентября</p> <p>Сентябрь-октябрь</p> <p>1 сентября</p> <p>в течение года</p> <p>январь</p> <p>В течение сентября</p> <p>в течение года</p> <p>1 сентября в течение года по плану МАОУСОШ № 13</p>	<p>Зам. зав. ДОУ Завуч нач. классов МАОУСОШ № 13 Учителя 1 классов Воспитатели</p> <p>Администрация, воспитатели подготовительных групп, учителя начальных классов школы и ДОУ</p> <p>Учителя нач. классов школы, Воспитатели ДОУ.</p> <p>Воспитатели, дети подготовительных групп Воспитатели. Учителя начальных классов</p>

	<p>целями:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Знакомство с территорией и зданием школы • Знакомство с классными комнатами и библиотекой. • Знакомство с физ.залом и столовой. <p>5.Совместное спортивное развлечение (подготовительные группы и учащиеся 1 классов)</p> <p>6.Выставка рисунков первоклассников « Воспоминание о д/саде». И будущих первоклассников « Какой я себе представляю школу».</p> <p><u>Работа с родителями.</u></p> <p>1.Организация и проведение родительских собраний с участием учителей начальных классов и специалистов</p> <p>2.Консультации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Формирование положительного отношения ребенка к школе. • Пути преодоления ребенком трудностей в управлении своим поведением • «Что должен знать и уметь будущий первоклассник». • Практические рекомендации родителям будущих первоклассников • «Готовим ребенка к школе». <p>3.Проведение семинара – практикума «Семья в преддверии школьной жизни ребенка»</p> <p>4.Оформление наглядной педагогической пропаганды для родителей подготовительных групп (рекомендации, вопросники специалистов ДОУ.)</p>	<p>февраль</p> <p>в течение года</p> <p>апрель</p> <p>в течение года</p> <p>ноябрь</p> <p>в течение года</p>	<p>Инструкторы по физо ДОУ и школы</p> <p>Пед. коллектив Учителя нач. классов СОШ, Воспитатели ДОУ</p> <p>Администрация творческая группа педагогов ДОУ, администрация творческая группа педагогов СОШ</p>
--	--	--	--

4. Изучение и внутренний контроль за деятельностью дошкольного образовательного учреждения

Месяц	Вид и форма контроля	Сроки	Методы контроля	Ответственные	Итог подведения
1	2	3	4	5	6
Август	<p>1.Тематический</p> <p>1.Анализ подготовки возрастных групп к новому учебному году -анализ предметно-развивающей среды в группах.</p> <p>-оформление родительских уголков.</p> <p>-изучение документации педагогов и специалистов.</p> <p>ЦЕЛЬ: Познакомить педагогов с итогами деятельности ДОУ за летний период, с «Основной общеобразовательной программой», принятие и утверждения плана деятельности ДОУ на новый 2016 – 2017 учебный год в соответствии с</p>	В течение месяца	Анализ Документации и наблюдение	Заведующий Панкратьева А.В. зам. зав Булатова С.В.	Педагогический совет

	ФГОС ДО.				
	Охрана труда и техники безопасности	В течение месяца	Анализ документации осмотр групп, участков	зам. зав Голубева Л.Д.	Аппаратное совещание
	2. Обзорный Санитарное состояние здания ДОУ, подготовка помещений к новому учебному году	В течение месяца	Наблюдение	Старшая мед. сестра Болдырева В.И. зам. зав Голубева Л.Д.	Аппаратное совещание производственное собрание
Сентябрь	1. Систематический За организацией прогулки во всех возрастных группах <i>Цель:</i> дать оценку работе педагогического коллектива по организации прогулки детей в условиях дошкольного учреждения	В течение месяца	Наблюдение, Анализ документации	Заведующий Панкратьева А.В. зам. зав. Булатова С.В.	Педагогическая планёрка
	За планированием и подготовкой к организации платных дополнительных образовательных услуг в ДОУ Цель: способствовать результативности платных образовательных услуг в ДОУ. Повысить качество проводимой работы руководителями кружков	В течение месяца	Наблюдение, анализ документации	Заведующий зам. зав. Булатова С.В.	Аппаратное совещание
	За организацией питания Цель: проконтролировать соблюдение норм питания	В течение месяца	Наблюдение	Заведующий Панкратьева А.В. ст.мед сестра Болдырева В.И. зам.зав. Булатова С.В.	Аппаратное совещание
	2.Оперативный За осуществления требований по созданию благополучной психолого – педагогической атмосферы в группах	В течение месяца	Наблюдение Справка	зам. зав Булатова Психолог Дейнеко	Аппаратное совещание

	3. Тематический Готовность детского сада к мероприятиям ГО и ЧС	По плану	Тренировочные занятия	Зам. зав. Голубева Л.Д.	Педагогическая планерка
Октябрь	1. Персональный За воспитательно – образовательной деятельностью начинающих педагогов: Карстен О.И., Бабакехян М.М. <i>Цель:</i> выявить профессиональный уровень педагога, оказать методическую помощь в работе.	В течение месяца	наблюдение, анализ режимных моментов	Зам. зав Булатова	Собеседование
	2. Предупредительный за подготовкой воспитателя к совместной образовательной деятельности. <i>Цель:</i> дать оценку работе педагогического коллектива по организации подготовки к совместной образовательной деятельности с целью улучшения качества образовательного процесса в ДОУ	В течение месяца	Наблюдение, Справка по результатам	Зам. зав Булатова	Аппаратное совещание
	Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей	В течение месяца	наблюдение	Заведующий заместители	Аппаратное совещание
	3. Обзорный Состояние трудовой дисциплины работников согласно правилам внутреннего распорядка	В течение месяца	Наблюдение	Заведующий Заместитель Голубева	Аппаратное совещание
	4. Результативный За организацией проектной деятельности	18.10.2015 г.	В форме презентации	Заведующий Зам. зав. Булатова СВ	Педагогическая планёрка
	Контроль за проведением осенних праздников в ДОУ	По графику	Наблюдение	Заведующий Панкратьева А.В. зам. зав. Булатова СВ	Индивидуальные беседы
Ноябрь	1. Тематический Результаты работы ДОУ по организации опытно-экспериментальной деятельности средствами экологического воспитания дошкольников Просмотр мероприятий в рамках методической недели ▲ Изучение условий ▲ Проверка документации. ▲ Планирование	В течение месяца	Наблюдение, справка по результатам проверки	Работа творческих групп, Заведующий зам. зав Булатова С.В. ст. мед сестра Болдырева В.И.	Педагогический совет

Декабрь	▲ Работа с родителями				
	Организация питания в детском саду	В течение месяца	Наблюдение, анализ	Заведующий Панкратьева А.В. ст. мед. сестра Болдырева В.И.	Аппаратное совещание
	2. Результативный Анализ адаптационного периода в группах младшего возраста	В течение месяца	Наблюдение, анализ документации	старшая мед. сестра Болдырева В.И. зам. зав. Булатова С.В., педагог – психолог Дейнеко С.Д.	Медико – психолого – педагогический совет
	За организацией недели Здоровья	С 09.11.2016 по 13.11.2016	Наблюдение	зам. зав. Булатова С.В.	Собеседование
	За организацией смотра – конкурса «Осенние чудеса»	4 неделя	Наблюдение, результаты	зам. зав. Булатова С.В.	Собеседование
	За организацией проектной деятельности	27.10.2016г .	В форме презентации	Заведующий Зам. зав.	Педагогическая планёрка
	1. Персональный Контроль за организацией воспитательно-образовательной деятельности воспитателями младших групп <i>Цель: выявить профессиональный уровень воспитателя, оказать методическую помощь</i>	в течение месяца	Наблюдение, анализ НОД, режимных моментов	Зам. зав. Булатова С.В.	Собеседование
	2. Систематический За оздоровительной работой в ДОУ Цель: качество проведения оздоровительных мероприятий в режиме дня.	в течение месяца	Наблюдение Справка по результатам.	Заведующий зам. зав. Булатова С.В. ст. мед. сестра	Аппаратное совещание
	3. Результативный За организацией и проведением новогодних утренников «Новогодняя сказка» во всех возрастных группах	3-4 неделя	Наблюдение	Заведующий зам. зав. Булатова С.В.	Собеседование

	4. Предупредительный За организацией питания Цель: проконтролировать соблюдение норм питания	В течение месяца	Наблюдение	Заведующий Ст.мед.сестр Болдырева В.И. Зам.зав. Булатова С.В.	Аппаратное совещание
	5. Обзорный Состояние трудовой дисциплины работников согласно правилам внутреннего трудового распорядка	В течение месяца	Наблюдение	Заведующий заместитель Голубева Л.Д.	Аппаратное совещание
Январь	1. Персональный Контроль за организацией воспитательно-образовательной деятельности воспитателями старших групп Цель: выявить профессиональный уровень воспитателя, оказать методическую помощь	В течение месяца	Наблюдение анализ занятия	Заведующий зам. зав. Булатова С.В.	Собеседование
	2.Обзорный Соблюдение карантинных мероприятий по гриппу Цель: проконтролировать качество проведения карантинных мероприятий	В течение месяца	Наблюдение, Анализ документации	Ст. мед. сестра Болдырева В.И.	Аппаратное совещание производственное совещание
	3. Обзорный За организацией утренней гимнастики в ДОУ	в течение месяца	Наблюдение, Анализ	Заведующий зам. зав Булатова С.	Аппаратное совещание
	Медико – педагогический контроль физкультурного развития детей	в течение месяца	Наблюдение, Анализ протоколов	зам. зав Булатова С.В Ст. мед. сестра Болдырева В.И.	Аппаратное совещание
	За организацией и проведением смотра – конкурса «Секреты волшебной зимы»	20.01.17г.	Наблюдение Анализ	зам. зав Булатова С.В.	Педагогическая планёрка
	4. Результативный За организацией проектной деятельности в ДОУ	28.01.2017г	В форме презентации	Заведующий Зам. зав. Булатова СВ	Педагогическая планёрка

Февраль	1.Тематический Анализ работы педагогического коллектива по патриотическому воспитанию дошкольников. -Просмотр мероприятий в рамках методической недели -Изучение условий -Проверка документации. - Планирование -Работа с родителями	В течение месяца	Наблюдение, справка по результатам проверки	Работа творческих групп, Заведующий зам.зав Булатова С.В.	Педагогический совет
	2.Оперативный За организацией платных дополнительных образовательных услуг в ДОУ. <i>Цель:</i> способствовать результативности образовательных услуг. Повысить качество организации кружковой деятельности в ДОУ	В течение месяца	Наблюдение Анализ	Заведующий Зам.зав Булатова С.В.	Аппаратное совещание
	3. Предупредительный Организация питания в детском саду <i>Цель:</i> проконтролировать соблюдение норм питания	В течение месяца	Наблюдение, анализ документации	Заведующий ст. мед. сестра Болдырева В.И.	Аппаратное совещание
	4. Тематический За организацией и проведением Недели пожарной безопасности в ДОУ	С 16.02.17 г. по 20.02.17 г.	Наблюдение анализ	Заведующий , зам. зав. Булатова С.В.	Педагогическая планёрка
	5. Результативный За организацией проектной деятельности	18.04.2017 г.	В форме презентации	Заведующий Зам. зав.	Педагогическая планёрка
	Март	1.Систематический Контроль за наблюдением утренников в ДОУ, посвящённых дню 8 марта	По графику	Наблюдение справка	Заведующий зам. зав. Булатова С.В.
2.Предупредительный По воспитанию у детей культурно – гигиенических навыков и культуры поведения.		в течение месяца	Наблюдение, анализ	зам. зав Булатова С.В.	Педагогическое совещание
Организация питания в детском саду		В течение месяца	Наблюдение, анализ	Заведующий ст. мед. сестра Болдырева В.И.	Аппаратное совещание

	Состояние трудовой дисциплины работников согласно правилам внутреннего трудового распорядка	В течение месяца	Наблюдение	Заведующий зам. зав. Булатова С.В.	Аппаратное совещание
	4. Результативный За организацией проектной деятельности	24.03.2017 г.	В форме презентации	Заведующий Зам. зав.	Педагогическая планёрка
Апрель	1. Тематический Итоги работы ДОУ по развитию полезных привычек в формировании здорового образа жизни Просмотр мероприятий в рамках методической недели <ul style="list-style-type: none"> ▲ Изучение условий ▲ Проверка документации. ▲ Планирование ▲ Работа с родителями 	В течение месяца	Наблюдение, анализ, Справка по результатам	Заведующий зам. зав. Булатова С.В. работа творческих групп	Педагогический совет
	2. Оперативный. За организацией хозяйственно-бытового труда с детьми	В течение месяца	Наблюдение, анализ документации	Заведующий зам. зав. Булатова С.В.	Аппаратное совещание
	3. Предупредительный Выполнение режима дня в группах младшего возраста с учетом специфики сезона, дня недели, настроения детей	В течение месяца	Наблюдение, анализ	Заведующий зам. зав. Булатова С.В.	Аппаратное совещание
	4. Результативный Степень сформированности целевых ориентиров у детей подготовительных групп <i>Цель:</i> выявить сформированность навыков, умений детей подготовительных групп ДОУ на этапе завершения дошкольного образования.	В течение месяца	Наблюдение, анализ документации, беседа, диагностика	Зам. зав. Булатова С.В. Педагог психолог Дейнеко С.Д.	Педагогическое совещание
	За организацией проектной деятельности	28.04.2016	В форме презентации	Заведующий Зам. зав.	Педагогическая планёрка
	5. Тематический Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей	В течение месяца	Наблюдение Анализ	Заведующий Заместители Булатова Голубева	Аппаратное совещание
	Готовность детского сада к мероприятиям ГО и ЧС	По плану	Тренировочные занятия	Зам. зав. Голубева Л.Д.	Педагогическая планерка

	6. Обзорный За организацией и проведением Дня Здоровья	07.04.2017	Наблюдение Анализ	Зам. зав. Булатова С.В.	Педагогическая планерка
	За организацией и проведением недели дорожной безопасности	С 18.04.17 г. по 22.04.17 г.	Наблюдение, анализ	Заведующий Зам. зав. Булатова С.	Педагогическая планёрка
	За выполнением решений педагогических советов	В течение месяца	Наблюдение Анализ	Заведующий Зам. зав. Булатова С.	Аппаратное совещание
Май	1. Тематический Анализ деятельности ДОУ за 2016-2017 уч. год, ЦЕЛЬ: проанализировать работу за прошедший учебный год. Подготовка проекта годового плана на новый 2017-2018 учебный год; рассмотрение и принятие плана летнего оздоровительного периода на 2016 год. Анализ работы с родителями	В течение месяца	Наблюдение, анализ документации	Заведующий Заместители Булатова С.В. Голубева Л.Д педагог – психолог Дейнеко С.	Педагогическое совещание
	2. Обзорный -Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей в летний период и пожарной безопасности	В течение месяца	Беседа	Заведующий Заместители Булатова С.В. Голубева Л.Д	Педагогическое совещание, производствен ное собрание
	Составление схемы текущего ремонта на летний период	В течение месяца	Осмотр учреждения	Заведующий Заместитель Голубева	Аппаратное совещание
	За организацией и проведением итоговых родительских собраний	В течение месяца			
	3. Результативный За организацией проектной деятельности в ДОУ	26.05.2017	В форме презентации	Заведующий Зам. зав.	Педагогическая планёрка

5. Мероприятия по обеспечению безопасности

№	Направление	Время проведения	Ответственный
1.	Проведение инструктажа сотрудников по охране жизни и здоровья детей.	2 раза в год и по мере необходимости	Администрация ДОУ
2.	Систематический контроль за соблюдением инструкции по охране жизни и здоровья детей.	По плану	Администрация ДОУ

Мероприятия антитеррористического направления

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Ответственный
1.	Административное совещание по вопросам антитеррористической безопасности, постановка задач на год.	сентябрь	Зам.зав. по АХР
2.	Корректировка паспорта безопасности (антитеррористической защищенности) на новый учебный год.	до 15 сентября	Зам.зав. по АХР
3.	Соблюдение пропускного режима на территорию и в здание ДОУ.	постоянно	Зам.зав. по АХР
4.	Проверка запасного комплекта ключей, починка, замена замков.	постоянно	Зам.зав. по АХР
5.	Уточнение схем охраны, эвакуации, разработка ситуативных планов.	сентябрь	Зам.зав. по АХР
6.	Организация дежурств дежурных администраторов.	постоянно	Дежурные администраторы
7.	Оснащение (улучшение) системами видеонаблюдения, домофоном.	В течение года	Зам.зав. по АХР
8.	Усиление контроля за посещением ДОУ (режим допуска в здание, на территорию), проведение массовых мероприятий.	постоянно	Дежурные администраторы

9.	Проведение учебы персонала по действиям в условиях чрезвычайной ситуации.	По плану	Зам.зав. по АХР
----	---	----------	-----------------

Мероприятия по предупреждению дорожно-транспортного травматизма (ДТТ)

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1.	Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по методике проведения занятий с детьми по ПДД, пожарной безопасности	Сентябрь	зам. зав по АХР
2.	Изучение ПДД с детьми согласно программе «Безопасность»	В течение года	Воспитатели
3.	Тематические занятия, беседы, развлечения по правилам безопасности дорожного движения с детьми	В течение года	Воспитатели
4.	Выставка детских рисунков по безопасности дорожного движения «Зелёный огонёк»	апрель 2017 г.	Воспитатели
5.	Целенаправленная работа с родителями по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Воспитатели
6.	Оборудование и обновление детской транспортной площадки	Май-июль	Зам. зав. по АХР
7.	Приобретение дидактических игр, пособий, методической, художественной литературы по ПДД	В течение года	Воспитатели
8.	Экскурсии с детьми на улицы города к регулируемым и нерегулируемым перекресткам	В течение года	Воспитатели, родители
9.	Оформление уголка по безопасности дорожного движения, пожарной безопасности	Сентябрь	Воспитатели
10	Оформление папки-передвижки для родителей по обеспечению безопасной жизнедеятельности, профилактике дорожно-транспортного травматизма.	Июль	Воспитатели
11.	Неделя дорожной безопасности	Апрель 2017 г.	Воспитатели

12.	Обновление разметки	Май	Зам. зав Голубева
-----	---------------------	-----	-------------------

Мероприятия по организации пожарной безопасности (ПБ)

№	Мероприятия	сроки	ответственный
1	2	3	4
1.	Издания приказов: - о назначении ответственного за ПБ; - создание ДПД; - установлении противопожарного режима.	январь	Заведующий
2.	Инструктаж по противопожарной безопасности	2 раза в год	Зам. зав. по АХР
3.	Регулярное оформление наглядной агитации по ПБ.	постоянно	
4.	Устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора.	В течение года	Заведующий
5.	Практические занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.		Зам. зав. по АХР
6.	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования.	В течение года	Зам. зав. по АХР
7.	Проверка работоспособности огнетушителей и их перезарядка.	В течение года	Зам. зав. по АХР
8.	Проверка исправности электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей.	ежемесячно	Зам. зав. по АХР
9.	Принятие необходимых мер по устранению выявленных нарушений, усиление контроля за выполнением противопожарных мероприятий.	постоянно	Зам. зав. по АХР
10.	Контроль за соблюдением правил ПБ на рабочем месте, противопожарного режима.	постоянно	Зам. зав. по АХР
11.	Соблюдение правил ПБ при проведении массовых мероприятий.	постоянно	Зам. зав. по АХР

12.	Изучение с детьми правил ПБ.	постоянно	Воспитатели
13.	Приобретение дидактических игр, демонстрационных, наглядных пособий, методической, детской художественной литературы по правилам ПБ.	В течение года	Зам.зав. по ВМР
14.	Обновление плана эвакуации.	август	Зам. зав. по АХР
15.	Тематические занятия, участие в конкурсах в пожарной части	В течение года	Воспитатели
16.	Неделя пожарной безопасности	с 15.02.2017 г. по 19.02.2017 г.	Воспитатели
17.	Практические занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	По плану	Зам. зав Голубева

Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда (ОТ)

№	Мероприятия	сроки	ответственный
1	2	3	4
1.	<p>Издание приказов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы; - назначении ответственных за служебные помещения; - назначении ответственного по ОТ; - создании комиссии по ОТ; - создании комиссии по расследованию несчастных случаев. 	Август	Заведующий
2.	Выборы уполномоченных лиц по ОТ (на общем собрании трудового коллектива).	Январь	Заведующий
3.	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений.	Январь май	Зам. зав. по АХР

4.	Обучение сотрудников безопасным методам работы, правилам ОТ	Март апрель	Зам. зав. по АХР
5.	Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением правил техники безопасности, норм ОТ.	Один раз в месяц	Зам. зав. по АХР
6.	Регулярное пополнение аптечки первой медицинской помощи.	Один раз в месяц	Заведующий
7.	Содержание территории, здания, помещений в порядке. Соблюдение норм ОТ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья сотрудников и детям.	постоянно	Зам. зав. по АХР
8.	Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры.	ежедневно	Зам. зав. по АХР
9.	Регулярный ремонт мебели во всех помещениях.	ежедневно	Зам. зав. по АХР
10.	Контроль за состоянием системы тепло-водоснабжения. Своевременное устранение неисправностей.	ежедневно	Зам. зав. по АХР
11.	Ремонт ограждений, ворот, построек, малых игровых форм на территории ДОУ.	Апрель-октябрь	Зам. зав. по АХР
12.	Косметический ремонт группы.	Июнь-сентябрь	Зам. зав. по АХР
13.	Завоз песка для посыпания территории во время гололеда.	октябрь	Зам. зав. по АХР
14.	Озеленение и благоустройство территории. Разбивка цветников.	Май-август	Зам. зав. по АХР воспитатели
15.	Обеспечение сотрудников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты.	август	Зам. зав. по АХР
16.	Инструктаж по охране труда.	По плану	Зам.зав. по АХР

6. Административно-хозяйственная деятельность

6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ».	Сентябрь	Заведующий ДОУ
2	1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка». «Охрана жизни, здоровья детей».	Октябрь	Заведующий ДОУ
3	1. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 2. Приобретение оборудования по физическому воспитанию (мячи, скакалки, обручи)	Ноябрь	Заведующий ДОУ
4	1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период	Декабрь	Заведующий ДОУ
5	1. Составление приказов по охране труда 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ.	Январь	Заведующий ДОУ
6	1. Составление номенклатуры дел ДОУ.	Февраль	Заведующий
7	1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду. 3. Подготовка рассады	Март	Заведующий Младший воспитатель
8	1. Побелка деревьев, завоз земли	Апрель	Заведующий
9	1. Комплектование группы на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатель). 2. Благоустройство территории ДОУ. 3. Подготовка помещений к новому учебному году	Май	Заведующий

6.2. Укрепление материально-технической базы

NN	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Контроль за расходованием сметных ассигнований.	Ежемесячно	Заведующий
2	Проверка огнетушителей.	Август	Заведующий
3	Косметический ремонт групп, пищеблока	Июль, август	Заведующий
4	Устранение замечаний по предписаниям Госпожнадзора, энергонадзора, Роспотребнадзора.	В течение года	Заведующий
5	Постоянная работа с сотрудниками по соблюдению должностных	В течение	Заведующий

	инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей. Правил внутреннего распорядка	года	
6	Систематический контроль поступления, учета и правильного расходования бюджетных и внебюджетных средств и материальных ценностей	В течение года	Заведующий
7	Постоянный контроль за своевременной уплатой родительских взносов, выполнение плана детодней; уровнем заболеваемости воспитанников и сотрудников	В течение года	Заведующий
8	Улучшение материально-технической базы: - обновление игровых зон - обновление спортивного инвентаря - игрушек	В течение года	Заведующий
9	Пополнение ассортимента дидактических средств обучения	В течение года	Заведующий

7. План летней оздоровительной компании на 2017 год

Задачи:

1. Использовать благоприятные условия летнего периода для укрепления здоровья детей.
2. Расширять и углублять знания детей о природных явлениях, причинно-следственных связях, явлениях общественной жизни через различные виды деятельности детей.
3. Развивать и обогащать духовный мир детей: формировать художественно-эстетические способности через работу с природным материалом, использование фольклора, декоративно-прикладное искусство, театрализованную деятельность.
4. Развивать интерес к здоровому образу жизни, к спортивным и народным играм, к различным видам двигательной активности.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	<u>I. Административная работа</u>		
1.	Педагогическое совещание: • Обсуждение и утверждение плана работы ДОУ на летне-оздоровительный период 2016 г. • Проведение инструктажей по охране жизни и укреплению здоровья детей. • Организация жизни детей в летний период (рекомендации для воспитателей по организации работы с детьми в летний период).	15.05.2017 г.	Заведующий Панкратьева А.В. Зам.зав. Голубева Л.Д. Зам.зав. Булатова С.В. Ст.мед.сестра Болдырева В.И.
2.	Составить перспективные планы работы с детьми на летний период.	до 29.05.2017 г.	Специалисты: Инструктор по физической культуре Ульянёнков С.В., муз.руководители Сулим С.Н., Гамзюк Т.П.
3.	Составить и утвердить расписание совместной образовательной деятельности по музыкальному и физическому развитию детей.	__//__	Зам. зав. Булатова С.В.
	<u>II. Организационная работа</u>		

1.	Пополнить медикаментами аптечки первой помощи в группах и в медицинском кабинете.	в течение мая 2017 г.	Заведующий Панкратьева А.В.
2.	Пополнить и обновить материалы для организации игр детей с песком и водой.	в течение лета	Пед. коллектив
3.	Изготовить и приобрести атрибуты для организации двигательной активности детей на прогулках.	Июнь 2017 г.	Воспитатели всех возрастных групп
4.	Разработать экологическую тропу на территории ДОУ, обозначить маршруты для каждой возрастной группы.	Июнь 2017 г.	Воспитатели
5.	Пополнить группы и методический кабинет картинками и иллюстрациями художников (рекомендованных примерной программой «Детство»).	в течение лета	Заведующий Панкратьева А.В. Зам.зав. Булатова С.В.
6.	Систематизировать и обновить иллюстрации и картины по сериям и возрастам.	в течение лета	Зам.зав. Булатова С.В.
III. Оздоровительная работа			
Подготовительный период:			
1.	Провести обследование детей: <ul style="list-style-type: none"> • На энтеробиоз • Осмотр узкими специалистами детей по возрастам – 3-х, 5-ти и 7-ми леток. • Провести антропометрию детей всех возрастов. • Организовать детям выпускникам сбор анализов крови и мочи. 	с марта по май 2017 г.	врачи-специалисты поликлиники №1
Основной оздоровительный период:			
1.	Проводить анализ заболеваемости.	1 раз в месяц	Врач Ющенко В.П. ст.мед.сестра Болдырева В.И.
2.	Проводить индивидуальную работу с детьми: <ul style="list-style-type: none"> • часто болеющими; • ослабленными; • аллергиками; • находящимися на Д-учете. 	систематически в течение лета	____//____
3.	Проведение С-витаминизации третьих блюд.	в течение лета	повара
4.	Организовать утренний прием и гимнастику на свежем воздухе во всех возрастных группах.	в течение лета	Воспитатели и специалисты
5.	Соблюдение режима дня.	в течение лета	Воспитатели и специалисты
6.	Осуществление питьевого режима.	в течение лета	Воспитатели и специалисты
7.	Проведение закаливающих процедур (солнечные и воздушные ванны, обливание ног, босохождение).	в течение лета	Воспитатели и специалисты
8.	Организация двигательного режима (спортивные и подвижные игры, эстафеты, походы, экскурсии).	в течение лета	Воспитатели и специалисты
IV. Методическая работа			
Консультации:			
1.	Организация и проведение смотра – конкурса детских прогулочных участков по теме: «В мире сказочного детства»	24.05.2017 г.	Зам.зав. Булатова С.В.

2.	<p>Для педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «О пользе и значении закаливания для детей» • «Организация и проведение целевых прогулок и экскурсий летом». • «Если случилась беда» (Оказание первой помощи при несчастных случаях: отравление пищей, лекарствами, ядовитыми растениями, солнечный удар, ушибы, вывихи, растяжения, укусы насекомых...). 	Июнь 2017 г.	Зам.зав. Булатова С.В., физорг Ульянёнок С.В.
3.	<p>Для младших воспитателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Роль младшего воспитателя в организации летней оздоровительной работы». • «Правила уборки помещений, обработка и хранение уборочного инвентаря». 	Июль 2017 г.	Заведующий Панкратьева А.В.
4.	<p>Для работников пищеблока:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Профилактика пищевых отравлений. Особенности технологии приготовления пищи летом». 	Июнь 2017 г.	Заведующий Панкратьева А.В.
5.	<p>Для родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Предупреждение инфекционных заболеваний». • «Одежда детей летом». • «Режим дня летом». • «Безопасность летом» 	Август 2017 г. Июнь 2017 г. Июнь 2017 г.	воспитатели групп
6.	<p>Беседы с детьми:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Ядовитые растения». • «Это опасно для здоровья и жизни» (о профилактике травматизма). • «Купание в водоемах» (правила поведения на воде). 	в течение лета	Воспитатели групп
7.	<p>Выставки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выставка детского творчества «Солнечное лето» (для родителей). • «Мир глазами детей» (детские рисунки и аппликации ко Дню защиты детей). 	Июль 2017 г. 01 июня 2017 г.	Воспитатели групп, зам.зав. Булатова С.В.
8.	<p>Конкурсы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Конкурс детского рисунка на асфальте ко Дню защиты детей «Мир глазами детей». 	01 июня 2017 г.	
9.	<p>Праздники и развлечения: 1 Июня – День защиты детей! (концерт танцевального кружка).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Праздник «Брызги солнечного света» (летний праздник). • Торжественная линейка ко Дню знаний. 	01 июня 2017 г. Июль 2017 г. (1 неделя) 1 сентября	Хореограф Пед. коллектив Пед. коллектив
10.	<p>Экскурсии и походы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • (См. в плане работы инструктора по физкультуре). 	в течение лета	Инструктор по физкультуре Ульянёнок С.В.
<u>V. Работа мед. кабинета</u>			
1.	Разработать методические рекомендации по организации жизни детей в летний период.	до 26.05.2017 г.	Зам. зав. Булатова С.В.
2.	Составить расписание по музыкальному и физическому развитию детей на летний период и утвердить его.	-----//-----	Зам. зав. Булатова С.В.
3.	Составить анализ работы за летний оздоровительный период 2015 года	до 31.08.2017 г.	Зам. зав. Булатова С.В.

4.	Проанализировать работу ДОУ в летний период и написать анализирующую справку. <u>VI. Руководство и контроль</u>	до 31.08.2017 г.	Зам. зав. Булатова С.В.
1.	Составить и утвердить график медико-педагогического контроля на летний период.	до 26.05.2017 г.	Заведующий Панкратьева А.В. зам. зав. Булатова С.В.
2.	Осуществлять систематический контроль за: <ul style="list-style-type: none"> • режимом проветривания; • питьевым режимом; • планированием воспитательно-образовательной работы в летний период; • организацией двигательной деятельности на прогулках; • проведением закаливающих процедур. 	в течение лета	Заведующий Панкратьева А.В. зам. зав. Булатова С.В.
3.	Вести контроль за организацией работы пищеблока, хранением и сроками реализации продуктов. <u>VII. Административно-хозяйственная работа</u>	в течение лета	зам.зав. Голубева Л.Д.
1.	Подготовка территории ДОУ к летне-оздоровительному периоду: <ul style="list-style-type: none"> • укрепление оборудования на участках; • выборочный ремонт крыш веранд; • покраска оборудования на игровых площадках и бордюров; • побелка и обрезка деревьев и кустарников; • проверка и подготовка шлангов для полива; • завоз песка на участки для игр детей; • изготовление недостающих песочниц; • засечивание окон в группе. 	в течение мая 2017 г.	Заведующий Панкратьева А.В., зам.зав. Голубева Л.Д., пед. коллектив
2.	Подготовка к эксплуатации спортивной площадки: <ul style="list-style-type: none"> • обновление беговых дорожек; • оборудование ямы для прыжков в длину; • покраска спортивного оборудования на площадке. 	до 31.05.2017 г.	Инструктор по физической культуре Ульянёнок С.В.
3.	Обновить разметку дорожного движения на площадке.	до 31.05.2017г.	Инструктор по физической культуре Ульянёнок С.В.
4.	Противопожарная безопасность: <ul style="list-style-type: none"> • Проверка оборудования по пожарной безопасности. • Проверка запасных выходов и пожарных лестниц. 	до 31.05.2017г.	Зам. зав. Голубева Л.Д.
5.	Посадка цветов, кустарников на клумбах, рабатках.	май, июнь	Педагоги и специалисты
	<u>VIII. Работа с семьей</u>		
1.	Проводить беседы и консультации по вопросам гигиены, закаливания, организации семейного досуга и др.	в течение лета	Педагоги и специалисты
2.	Привлекать родителей к участию в смотрах – конкурсах, совместных мероприятиях ДОУ.	-----//-----	Заведующий Панкратьева А.В.
3.	Оформить информационный стенд для родителей «Здравствуй лето!» (поместить материалы о закаливании, одежде детей летом, стихи, фольклор, режим, расписание и др.)	В течение лета	Воспитатели

8. План работы комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» на 2016-2017 учебный год

№ п/п	Наименование направлений и мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Форумы, чтения, конференции,			
1.1.	XII городской образовательный форум	август	Гривусевич Г.В. Юлдасова Л.И. Голядкина Г.Г. Широкова В.А. Фокина С.А. Громова С.П.
1.2.	II городской форум «Вера, Надежда, Любовь в российской семье» (проведение городского конкурса «Образование и семья»)	сентябрь	Юлдасова Л.И. Громова С.П. Голядкина Г.Г. Широкова В.А. Фокина С.А.
1.3.	Представление опыта работы педагогов города в Александро-Невских чтениях	сентябрь	Юлдасова Л.И. Широкова В.А. Фокина С.А.
1.4.	Представление опыта работы педагогов города в Михайловских чтениях	ноябрь	Юлдасова Л.И. Широкова В.А. Фокина С.А.
1.5.	II городские Никольские чтения	декабрь	Юлдасова Л.И. Кулешова О.Е. Широкова В.А.
1.6.	Представление опыта работы педагогов города в Рождественских чтениях	январь	Юлдасова Л.И. Широкова В.А. Фокина С.А. Громова С.П.
1.7.	Городская научно-практическая конференция «Лингвистическое образование – XXI век»	март	Гривусевич Г.В. Громова С.П. Широкова В.А.
1.8.	Представление опыта работы педагогов города в Георгиевских чтениях	март	Юлдасова Л.И. Широкова В.А. Фокина С.А.
1.9.	Муниципальная научно-практическая конференция «У истоков творчества»	май	Гривусевич Г.В. Широкова В.А. Громова С.П. Фокина С.А.
1.10.	Представление опыта работы педагогов города в Кирилло-Мефодиевских чтениях	май	Юлдасова Л.И. Широкова В.А. Фокина С.А.
2. Повышение квалификации руководителей образовательных учреждений			
1.1.	Программа подготовки управленческих кадров «Школа управленца»	октябрь-декабрь	Громова С.П. Павлова А.Н.
2.2.	Школа молодого учителя	октябрь-апрель	Громова С.П. Павлова А.Н.
2.3.	Школа молодого воспитателя ДОУ	октябрь-май	Громова С.П.
2.4.	Школа инновационной деятельности ДОУ (руководители, заместители руководителей ДОУ)	октябрь-март	Громова С.П.
2.5.	Городской семинар для социальных педагогов «Формы и методы профилактической работы с	ноябрь	Юлдасова Л.И. Широкова В.А.

	детьми и семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации»		Смирнова Ю.Е.
2.6.	Городской семинар-практикум для педагогов дополнительного образования «Духовно-нравственное воспитание в музыкально - эстетическом образовании учащихся»	декабрь	Юлдасова Л.И. Широкова В.А. Громова С.П. Назарук И.С.
2.7.	Городской семинар «Современные модели деятельности психолого-педагогических служб по профилактике отклонений в поведении учащихся»	январь	Юлдасова Л.И. Широкова В.А. Лонгинова И.Э.
2.8.	Городская педагогическая мастерская «Нравственное начало семьи – основы социализации детей с ОВЗ через уроки ОРКСЭ и внеклассную деятельность»	апрель	Юлдасова Л.И. Широкова В.А. Громова С.П.
2.9.	Выездная сессия МАУ Методического центра: «Общество, образование, семья как партнеры в формировании личности ребенка» (специалисты психолого-педагогических служб ОУ, учителя, обучающиеся, родители)	декабрь	Громова С.П. Лонгинова И.Э.
2.10.	Городская тематическая неделя психологии и здоровья (мастер-классы, проблемные семинары, тренинги)	декабрь	Юлдасова Л.И. Громова С.П. Широкова В.А. Лонгинова И.Э.
2.11.	Городской семинар для учителей ОРКСЭ «Лаборатория успеха»	Весь период	Юлдасова Л.И. Громова С.П. Широкова В.А.
2.12.	Обучающие, проблемные семинары, педагогические мастерские, мастер-классы (по плану МАУ Методического центра)	весь период	Громова С.П. Гривусевич Г.В.
2.13	Просветительско-образовательные дни	октябрь, июнь	Юлдасова Л.И. Громова С.П. Широкова В.А. Фокина С.А.
3. Профессиональные конкурсы			
3.1.	Муниципальный конкурс «Специалист года» для педагогов-психологов, логопедов, дефектологов	ноябрь	Гривусевич Г.В. Широкова В.А. Громова С.П.
3.2	Фестиваль искусств педагогов и специалистов образовательных учреждений «Так зажигают звёзды»	декабрь	Гривусевич Г.В. Широкова В.А. Фокина С.А.
3.3.	Конкурс профессионального мастерства «Сердце отдаю детям»	февраль-март	Гривусевич Г.В. Широкова В.А.
3.4.	Муниципальный конкурс «Педагогический дебют»	апрель	Гривусевич Г.В. Широкова В.А. Фокина С.А. Громова С.П.
4. Контрольно-инспекционная деятельность			
4.1.	Проверка готовности образовательных учреждений к новому учебному году (по отдельному плану) август	август	Все отделы
4.2.	Организация питания в образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования	январь	Гривусевич Г.В. Фокина С.А. Рундо И.П.
4.3.	Организация деятельности МАДОУ по вопросу безопасного пребывания воспитанников в детском саду в рамках подготовки к летней оздоровительной кампании	май	Гривусевич Г.В. Фокина С.А. Фионина О.Е.
4.4.	Комплексные проверки деятельности	весь	Гривусевич Г.В.

	общеобразовательных и дошкольных учреждений (по отдельному плану)	период	Юлдасова Л.И. Широкова В.А. Фокина С.А.
4.5.	Оперативные проверки по обращениям граждан	в течение года	Гривусевич Г.В. Широкова В.А. Голядкина Г.Г. Фокина С.А.
5.Совещания			
<i>руководителей дошкольных образовательных учреждений</i>			
5.1.	- Об итогах готовности муниципальных образовательных учреждений, реализующих программу дошкольного образования, к началу 2016 – 2017 учебного года. - О подготовке ДООУ к работе в осенне-зимний период.	сентябрь	Гривусевич Г.В. Фокина С.А. Фиолина О.Е.
5.2	- Итоги проведения комплексной проверки образовательных учреждений, реализующих программу дошкольного образования - Об итогах выполнения муниципального задания дошкольными учреждениями - О наградной политике в дошкольном учреждении	февраль	Ивкова Н.А. Гривусевич Г.В. Фокина С.А. Фиолина О.Е.
5.3.	- Организация питания воспитанников в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях	март	Гривусевич Г.В. Фокина С.А. Рундо И.П.
5.4.	Об итогах проверки организация деятельности МАДОУ по вопросу безопасного пребывания воспитанников в детском саду в рамках подготовки к летней оздоровительной кампании	май	Гривусевич Г.В. Фокина С.А. Фиолина О.Е.
6.Олимпиады, конкурсы, акции, проекты учащихся и воспитанников			
• <i>Мероприятия по развитию интеллектуальных и познавательных способностей обучающихся</i>			
6.1.	Организация работы городской Школы одаренных детей	в течение учебного года	Гривусевич Г.В. Голядкина Г.Г. Громова С.П.
6.2	Городской чемпионат по робототехнике	декабрь	Гривусевич Г.В. Широкова В.А.
6.3	Интеллектуальная игра «Почемучки-знайки» для детей старшего дошкольного возраста муниципальных дошкольных учреждений	март	Громова С.П. Фокина С.А. Широкова В.А.
6.4	Конкурсный отбор на присуждение стипендий главы городского округа «Город Калининград» и городского совета депутатов для одаренных детей	июнь - август	Гривусевич Г.В. Голядкина Г.Г.
7.Мероприятия с учащимися и воспитанниками по духовно-нравственному воспитанию, развитию			
7.1	Городской конкурс музеев ОУ «музеи: новые возможности»	февраль-апрель	Юлдасова Л.И. Широкова В.А. Фокина С.А.
7.2.	Городской фестиваль – конкурс «Колокольчик» среди детских творческих коллективов ДООУ	апрель	Гривусевич Г.В. Фокина С.А. Громова С.П.
8.Мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни			
8.1	Спартакиада муниципальных дошкольных образовательных учреждений «Здоровый дошкольник»	ноябрь-декабрь	Гривусевич Г.В. Фокина С.А. Громова С.П.

8.2	Городской конкурс детских коллективов ДООУ по плаванию «Дельфинчик»	апрель	Гривусевич Г.В. Фокина С.А. Громова С.П.
8.3	Мероприятия по формированию безопасного поведения на дорогах (по отдельному плану)	весь период	Гривусевич Г.В. Широкова В.А. Фокина С.А.
9. <i>Акции, проекты</i>			
9.1	Городская акция «Дари добро»	январь	Юлдасова Л.И. Широкова В.А. Фокина С.А.
9.2	Реализация проекта по продвижению чтения русской литературы за рубежом «Путешественник»	весь период	Гривусевич Г.В. Юлдасова Л.И. Широкова В.А. Фокина С.А.
9.3	Реализация проекта по семейному чтению «Читай, я буду слушать»	весь период	Гривусевич Г.В. Юлдасова Л.И. Широкова В.А. Фокина С.А.
9.4	«Звездная тридцатка» (выбираем наиболее популярные произведения литературы среди представителей администрации ГО «Город Калининград», городского совета депутатов Калининграда, Калининградской епархии РПЦ, общественных организаций)	весь период	Гривусевич Г.В. Юлдасова Л.И. Широкова В.А. Фокина С.А.

План утвержден на педагогическом совете 31 августа 2016 года.
 Протокол №1. От «31» августа 2016 г.

